



الجمهورية اليمنية
جامعة عدن
مركز التطوير الأكاديمي



المؤتمر الرابع لجامعة عدن

جودة وتميز

**دليل التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية
في جامعة عدن**



إعداد:

أ.د. عبد الوهاب عوض كويران
أ. مساعد د. أطفاف رمضان إبراهيم
أ. مساعد د. صالح يوسف ناصر

تقديم

أ.د. عبد العزيز صالح بن حبتور

رئيس الجامعة

تدشن جامعة عدن احتفالاتها بالذكرى الأربعين لتأسيسها من خلال وقفة تقييمية نقدية لأدائها منذ تأسيسها في عام ١٩٧٠م من أجل التعرف على مستوى تحقيقها لرسالتها وأهدافها التي حددها قرار تأسيسها والمتمثلة بإعداد الكادر الوطني المؤهل تأهيلا علميا رفيعا يستجيب لمتطلبات التنمية الاجتماعية والاقتصادية في الوطن اليمني ويساهم بفاعلية في تقدمه وازدهاره.

ومما لا شك فيه، فقد استطاعت جامعة عدن رغم الصعوبات والتحديات التي صاحب تأسيسها من الإيفاء بالتزاماتها الوطنية في تأهيل الكادر الوطني أكاديميا ومهنيا بما يلبي احتياجات المجتمع في مختلف المجالات، وساهمت من خلال البحث العلمي وإن كان دوره ما يزال متواضعا، في توطيد علاقتها بالمجتمع، فضلا عن دورها التنويري في خدمة قضاياها.

وعلى الرغم من حداثة تأسيسها ومحدودية إمكانياتها البشرية والمادية، إلا أنه يمكن القول بأن الجهود التي بذلتها الجامعة، والانجازات التي

حققتها منذ تأسيس أولى كلياتها في عام ١٩٧٠ من أجل تطوير نوعية برامجها ومواءمتها مع متطلبات التنمية في البلاد، تستحق الوقوف أمامها، وتقويمها، واستخلاص الاتجاهات العامة للمهام التي ينبغي أن تنفذها لمواصلة تنفيذ رسالتها والارتقاء بأدائها إلى مصاف الجامعات الكبيرة. ويأتي في مقدمة المهام التي تنتصب أمام جامعة عدن لمواصلة دورها الريادي في خدمة المجتمع اليمني العمل على إجراء تقويم شامل لبرامجها الأكاديمية ومراجعتها للتأكد من فاعليتها وضمان جودتها، ومن أجل التعاطي الإيجابي والتفاعل الواعي مع المتغيرات الجديدة، والمتطلبات المتصاعدة من التعليم العالي.

وفضلا عن ذلك يهدف تقويم البرامج الأكاديمية تعريف الجامعة ذاتها بمستوى أدائها والتقدم الذي بلغته لتحقيق أهدافها، وتجميع الأدلة، والحصول على التغذية الراجعة المنتظمة من أصحاب المصلحة والمستفيدين؛ الطلبة، الخريجين، أرباب العمل، والمجتمع بأسره عن نوعية برامجها وتطوير ثقتهم بها، وتأكيد التزام الجامعة بثقافة الجودة، وحرصها على تعميمها على منتسبيها كافة.

ولضمان تنفيذ عملية تقويم البرامج بطريقة علمية وبمنهجية صحيحة تستند إلى أفضل الممارسات المتبعة في مؤسسات التعليم العالي، عملت الجامعة على إعداد دليل تقويم البرامج الأكاديمية كمرجعية أكاديمية للأساليب التي ينبغي استخدامها في تقويم البرامج، وتوضيح إجراءاته المعززة بالإرشادات والتعليمات لما من شأنه مساعدة القيادات

الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس المشاركين في عملية التقويم كافة على تنفيذها بالصورة المثلى وبما يحقق أهدافها.

ويسعدني بهذه المناسبة أن أتوجه بالشكر والتقدير للزملاء في مركز التطوير الأكاديمي على الجهد الكبير الذي بذلوه في إعداد دليل التقويم، والإعداد والتحضير لتقويم البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات، ونشد على أيدي زملائنا في الكليات وندعوهم للتفاعل الايجابي لتنفيذ عملية التقويم وفقا للدليل وبما يحقق تطوير فاعلية العملية التعليمية في الجامعة.

نثق تماما من تضافر جهود كل المخلصين المشاركين في عملية تقويم البرامج في تنفيذ عمل متميز يعزز السمعة الأكاديمية لجامعة عدن ويرتقي بأدائها الأكاديمي نحو الأفضل.

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق

المحتويات

الرقم	الموضوع	الصفحة
٠١	تقديم	٠٥
	المقدمة	١١
	القسم الأول : دليل التقويم الدوري للبرامج	
٠٢	أهداف التقويم الدوري للبرنامج	١٣
٠٣	مبادئ التقويم الدوري للبرنامج	١٤
٠٤	المعلومات الأساسية عن البرنامج	١٦
٠٥	بنية البرنامج ومحتواه	٢
٠٦	خطة التقويم الدوري للبرنامج	٣٠
٠٧	مسؤوليات التقويم الدوري للبرنامج وآلياته	٤٣
٠٨	مصادر المعلومات	٤٨
٠٩	أدوات جمع المعلومات	٤٩
٠١٠	تقرير التقويم الدوري للبرنامج	٥٠
٠١١	ملاحق التقويم الدوري	٥٩
	أ . استبيان آراء الطلبة المتوقع تخرجهم	٦٠
	ب. استبيان آراء الخريجين من البرنامج	٦٧
	ج. استبيان تقويم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج	٧٥
	د . استبيان آراء أرياب العمل	٨١

القسم الثاني

- ٨٦ .١٢ لأئحة تقويم أداء عضو هيئة التدريس
- ٨٦ .١٣ الفصل الأول: التسمية والتعريف
- ٨٧ .١٤ الفصل الثاني: الأهداف
- ٨٨ .١٥ الفصل الثالث: الأسس العامة للتقويم
- ٩١ .١٦ الفصل الرابع: مسؤوليات التقويم
- ٩٦ .١٧ الفصل الخامس: مواعيد التقويم وضوابطه وآلياته
- ١٠٠ .١٨ الفصل السادس: أدوات التقويم والتقدير
- ١٠٤ .١٩ الفصل السابع: المكافآت والجزاءات
- ١٠٦ .٢٠ الفصل الثامن: أحكام عامة
- ١٠٨ .٢١ أدوات تقويم أداء عضو هيئة التدريس
- ١٠٩ أ. ملف الانجاز
- ١١٧ ب. تقويم الطلبة لعضو هيئة التدريس
- ١٢٠ ج. تقويم طلبة الدراسات العليا لعضو هيئة التدريس
- ١٢٣ د. بطاقة ملاحظة الأقران
- ١٢٦ هـ. تقويم العميد ورئيس القسم لعضو هيئة التدريس
- ١٣٠ و. التقرير النهائي والتوصيات حول تقويم أداء عضو هيئة التدريس

المقدمة :

يتطلب تحقيق كفاءة التعليم والتعلم والبحث العلمي قيام المؤسسة التعليمية بالعمل على تحديد سياسات واضحة ومعلنة عن طبيعة الإجراءات التي تتبعها لضمان جودة برامجها الأكاديمية، من أجل تعريف المؤسسة التعليمية ذاتها بالمدى الذي بلغته في تحقيق أهدافها من ناحية، وللتعرف على موقع برامجها ومكانته مقارنة بما يجري في الجامعات من حولها، فضلا عن التعرف على موقف ومستوى رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة من هذه البرامج من ناحية أخرى. فضلا عن الحاجة للتشريعات المختلفة واللوائح المنظمة، وتوفير المتطلبات الضرورية لتطوير نوعية البرامج في مؤسسات التعليم العالي، ينبغي أن تحدد هذه المؤسسات الآليات والوسائل لتجميع الأدلة والحصول على التغذية الراجعة المنتظمة من أصحاب المصلحة عن نوعية برامجها، وتحديد السبل الكفيلة بتقويمها ومراجعتها سنويا ودوريا، وأن تلزم نفسها صراحة بثقافة الجودة، وتعميمها على كافة منتسبيها.

ويعد التقويم الدوري للبرامج من الآليات الضرورية لمراقبة الجودة، وتزويد الكليات والأقسام العلمية بالمعلومات الضرورية عن نوعية الخدمات المقدمة في البرامج، ومستوى ملاءمتها، وفعاليتها وكفاءتها في تحقيق أهدافها ومخرجات التعلم المقصودة منها، وتمكين القائمين عليها من إحداث التغييرات الضرورية لتطوير فعاليتها وضمان جودتها بما يحقق رضا المستفيدين منها.

ويأتي إعداد "دليل التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية في جامعة عدن" والذي تم الاستئناس في تطوير مكوناته المختلفة بخبرات كثير من الجامعات ووكالات الجودة العالمية، وخصوصا وثائق المراجعة

الأكاديمية للوكالة البريطانية لضمان الجودة في التعليم العالي، استجابة للحاجة الملحة للتحسين والتطوير المستمر للعملية التعليمية في جامعة عدن، ومن أجل تقديم المساعدة والعون للقائمين على تقويم البرامج الأكاديمية فيها، وتوفير أرضية مناسبة لهم لاستخلاص النتائج ومساعدتهم في وضع الخطط للتطوير المستمر لفاعلية البرامج الأكاديمية.

ويهدف دليل تقويم البرامج الأكاديمية إلى مساعدة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية من أجل تجميع المعلومات الأساسية عن البرنامج، وإعداد مواصفاته، وتقويمه وكتابة تقرير تقويمي عنه بالاستناد إلى أفضل الممارسات المتبعة في هذا المجال على المستويين الإقليمي والعالمي، بما يساعد في تعزيز ثقة المستفيدين: الطلبة الحاليين والمتوقعين مستقبلاً، والخريجين والجهات المانحة، وأرباب العمل، ومنظمات المجتمع المدني، والمجتمع بأسره من أن الجامعة بكلياتها ومراكزها العلمية مهتمة بمراقبة جودة برامجها وتحقيق مستوى أكاديمي ومهني متميز لخريجها.

أ.د. عبد الوهاب عوض كويران

مدير المركز

فبراير ٢٠١٠

الفصل الأول

أهداف التقويم الدوري ومبادئه

١,١ أهداف التقويم:

- تهدف عملية تقويم البرامج الأكاديمية في كليات جامعة عدن إلى التعرف على الآتي:
- أ. انسجام البرامج مع رسالة الجامعة وأهدافها ومدى مواءمتها لاحتياجات المجتمع وسوق العمل.
 - ب. أهمية البرامج وفعاليتها بالنسبة لسوق العمل.
 - ج. نجاح البرامج في إعداد خريجين بكفاءة علمية عالية من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية والمهارات التخصصية التي تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية وتنمية شخصياتهم وإعدادهم للتعلم مدى الحياة.
 - د. مواكبة البرامج لأفضل الممارسات التربوية الراهنة فيما يتعلق بنوعية التعليم والتعلم في التعليم العالي، وتلبي معايير الجودة مقارنة بالجامعات الأخرى على المستوى الإقليمي والعالمي.
 - هـ. حداثة محتوى مناهج البرامج وتجانسها وتكاملها، فضلا عن توازنها من حيث تلبيتها لمتطلبات الجامعة والكلية، المتطلبات الأساسية للتخصص ومتطلبات التخصص، ومدى مواكبتها للتطورات في العلوم والتكنولوجيا واحتياجات التطور المهني.
 - و. نوعية الخيارات الوظيفية وفرص العمل التي توفرها البرامج للخريجين.

ز. توفر الموارد التي تساعد في تحقيق جودة عالية للبرامج؛ والى أي مدى يتم استغلالها في تطوير النوعية الأكاديمية لهذه البرامج وضمان جودتها.

ح. مدى كفاءة البرامج؛ من حيث توفر المصادر واستخدامها بكفاءة، (الكلفة المالية للبرامج).

ط. جدوى البرامج واستمرارها.

٢,١ مبادئ التقويم الدوري للبرامج:

تستند عملية التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية في كليات جامعة عدن وتسعى إلى تحقيق المبادئ الآتية:

تنفيذ التقويم الدوري للبرامج كمصدر أساس ومهم للأقسام العلمية لتجميع الأدلة عن قوة وفاعلية إدارة الجودة ومن أجل المراجعة النقدية للبرامج، وتعزيز وتحسين جودتها في ضوء معايير الجودة .

مراعاة الصدق، الشمول والشفافية في عملية التقويم الدوري للبرامج بما يساعد في التعرف على الأثر التراكمي للتغيرات التدريجية التي حدثت في مكونات البرنامج المختلفة خلال مرحلة تطبيقه وتعريف المسؤولين عن البرنامج بمستوي أدائهم فيه.

استناد عملية التقويم الدوري للبرامج إلى الأدلة التي قدمها التقويم السنوي والدوري السابق للبرنامج، التغذية الراجعة عن البرنامج من الطلبة، الخريجين، أرباب العمل، البيانات الإحصائية من القبول والتسجيل فضلا عن الوثائق الأخرى الداعمة لعملية التقويم.

التعامل مع التقويم الدوري للبرامج كألية فعالة لتقدير مواطن القوة والضعف والفرص والتهديدات التي يتعرض لها البرنامج، وخطوة أساسية ومهمة نحو التغيير والتطوير والتحسين والحصول على الاعتماد المؤسسي والبرنامجي.

استخدام نتائج التقويم لإعداد الخطة المستقبلية لتطوير البرنامج
واتخاذ الإجراءات العلاجية بشأن المشكلات التي صاحبت تطبيقه.
نشر نتائج التقويم بالوسائل المناسبة بما يساعد في تعريف
المستفيدين من أن جامعة عدن حريصة على ضمان جودتها وبذل
قصارى جهدها لتحقيق رضاهم وتعزيز ثقتهم ببرامجها.

الفصل الثاني

المعلومات الأساسية عن البرنامج

ينبغي على فريق التقويم كتابة المعلومات الأساسية عن البرنامج باعتبارها من المصادر المهمة لإصدار الحكم على البرنامج، ويتم فيما بعد تقديمها كملحق بتقرير تقويم البرنامج.

١. التعريف بالبرنامج:

كتابة ملخص مركز عن البرنامج يتضمن الآتي:

الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	الكلية/المركز/المعهد
الجهة المسؤولة عن البرنامج	الجهة المسؤولة عن تنفيذ البرنامج (القسم العلمي)
الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج	
لغة الدراسة	
أسلوب الدراسة في البرنامج	منتظم، انتساب، في الجامعة أو خارجها الخ
مكان تنفيذ البرنامج	في الجامعة أم خارجها
نظام الدراسة	فصلي، سنوي، ساعات معتمدة...
الزمن الكلي للبرنامج	الزمن اللازم للتخرج وعدد الفصول الدراسية

٢. نظام الدراسة في البرنامج:

كتابة ملخص مركز عن نظام الدراسة في البرنامج

٣. مدة الدراسة وساعاتها (كتابة إجمالي عدد الساعات وتوزيعها على متطلبات/الجامعة، الكلية، العلوم الأساسية ومتطلبات التخصص)

٤. اختيار التخصص:

« وضّح متى يختار الطالب التخصص الرئيس هل من المستوى الدراسي الأول أم الثاني... »

٥. معلومات عن أعداد الطلبة في البرنامج:

البيانات		المعلومات
		١. العدد الإجمالي للطلبة في البرنامج
		٢. الطلبة الملتحقون بالبرنامج هذا العام والأعوام الخمسة الماضية
الخريجون	الملتحقون	الطلبة الملتحقون بالبرنامج والمتخرجون منه للخمسة السنوات الماضية
		عام البدء بالبرنامج

٦. متطلبات القبول في البرنامج:

تحديد متطلبات القبول في البرنامج

٧. متطلبات التخرج في البرنامج:

ينبغي تحديد متطلبات التخرج بدقة ووضوح مثل:

أ. إجمالي الساعات المطلوبة للتخرج.

ب. الحد الأدنى من الدرجات اللازمة للنجاح بالنسبة لكل مساق من المساقات الدراسية المكونة للبرنامج.

ج. المتطلبات الإلزامية.

د. المتطلبات الاختيارية . وغيرها .

٨. الخطة الدراسية للبرنامج:

تتضمن أسماء المساقات الدراسية التي يتكون منها البرنامج ، طبيعة المساق ووصف عام ومركز له، توزيع المساقات على الفصول الدراسية، والقسم العلمي المسؤول عن تدريسها.

المساقات الدراسية	طبيعة المساق	وصف المساق	موقعه في الخطة	عدد الساعات			القسم العلمي المسؤول
				نظري	عملي	تدريب	
المساق (أ)	متطلب جامعة/ كلية/ أساسي/ تخصص		الفصل الأول/،،				قسم

٩. المصادر البشرية المتوفرة في البرنامج:

١،٩ أعضاء هيئة التدريس والتدريسية المساعدة والفنيين:

١،١،٩ أعضاء هيئة التدريس المتوفرين حالياً للعمل في البرنامج:

م	الاسم	اللقب العلمي	تاريخ الحصول عليه	التخصص	الشهادة العلمية	الجامعة المانحة	المنصب التدريسي

٢,١,٦ الفنيين المتوفرين حاليا للعمل في البرنامج:

م	الاسم	الوظيفة	التخصص	الشهادة العلمية	الجامعة المانحة	النصاب الأسبوعي

١٠. المصادر المادية المتوفرة في البرنامج:

تحديد المصادر المادية المتوفرة على النحو الآتي:

- المكتبة والكتب الجامعية = المراجع الأساسية.
- التجهيزات الالكترونية = الحاسوب الشخصي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة = الاتصال الشبكي والانترنت استخدام التكنولوجيا في تعزيز التعلم.
- قاعات الدراسة والطاقة الاستيعابية لها.

١,١٠ المكتبة والكتب الجامعية

- أذكر اسم المكتبة (أو المكتبات) التي تزود الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالكتب والمراجع والدوريات التي يحتاجونها في البرنامج:
- ما هو العدد التقريبي للكتب الجامعية في البرنامج المتوفرة حاليا للإعارة وعدد الكتب المتوفرة كمراجع فقط ؟

عدد الكتب التعليمية المتوفرة للإعارة:

عدد الكتب التعليمية المتوفرة كمراجع فقط :

- هل تتوفر كتب جامعية محددة كمصادر أساسية لتعلم المساقات الدراسية أم يتم الاعتماد على المذكرات والكتب الخاصة ؟

- كم عدد المساقات الدراسية في البرنامج التي تعتمد بشكل كبير على المراجع والكتب الجامعية المكتوبة بلغة التدريس في البرنامج ومتوفرة في المكتبة أو مكتبة مبيعات الجامعة أو في المكتبات خارج الجامعة ؟

عدد المساقات مكتبات الجامعة والكلية مبيعات مطبعة الجامعة المكتبات التجارية

() () () ()

• عدد الكتب والمراجع والدوريات المتوفرة باللغة العربية؟

الكتب	المراجع	الدوريات
()	()	()

• عدد الكتب والمراجع والدوريات المتوفرة باللغات الأخرى المناسبة؟

الكتب	المراجع	الدوريات
()	()	()

• عدد الدوريات الورقية وتلك المتوفرة بشكل الكتروني؟

الورقية	الالكترونية
()	()

• صف باختصار أي تسهيلات الكترونية إضافية تقدمها المكتبة (على سبيل المثال مكتبات ال CD) والاشترك في خدمات البحث العالمية عن الكتب والدوريات والتقارير الإحصائية .. الخ (على سبيل المثال ERIC).

• مواعيد العمل الرسمية للمكتبات المشار إليها سلفا (أيام الأسبوع والساعات اليومية) للطلبة وأعضاء هيئة التدريس؟

صباحا	مساء	
()	()	السبت
()	()	الأحد
()	()	الاثنين
()	()	الثلاثاء
()	()	الأربعاء
()	()	الخميس

٢,١٠ التجهيزات الالكترونية

١,٢,١٠ الحاسوب الشخصي

العدد النسبة

١. عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة في مختبرات الحاسوب في الكلية التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج، ونسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس
٢. عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة في مختبرات الحاسوب في الكلية التي يستخدمها الطلبة، ونسبة عدد أجهزة الحاسوب إلى عدد الطلبة
٣. عدد الساعات الأسبوعية التي يستطيع فيها الطلبة استخدام الحاسوب لأعمال خاصة بهم، بحوث، انترنت .. الخ ؟

٢,٢,١٠ الاتصال الشبكي والانترنت:

- صف مدى استخدام أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للبريد الإلكتروني والانترنت.
 - صف مدى استخدام الطلبة في البرنامج للبريد الإلكتروني والانترنت.
- ٢,٢,١٠ استخدام التكنولوجيا في تعزيز التعلم:

- @ صف مستوى توفر التقنيات الحديثة المتوفرة حالياً ويمكن استخدامها في البرنامج لدعم الآتي:
- المحاضرات (مثل: أجهزة العرض المختلفة)
 - البحث عن المعلومات الجديدة والمواد التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلبة (التسهيلات في المكتبة الالكترونية والانترنت مثلاً).
 - التواصل بين الطلبة أنفسهم وبين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس (من خلال البريد الإلكتروني مثلاً)

٣,١٠ أبنية الدراسة

- @ صف مستوى توفر قاعات الدراسة المتوفرة للبرنامج:

١,٣,١٠ مساحة قاعات الدراسة:

- حدد نوع ومساحة الغرف الدراسية المستخدمة في البرنامج :

القاعة	المساحة م ^٢
١. المدرجات	
٢. القاعات الكبيرة	
٣. قاعات المحاضرات	
٤. قاعات السمنارات	
٥. المختبرات العلمية	
٦. مختبرات الحاسب	
٧. قاعة الدراسة الذاتية في المكتبة	

٢,٣,١٠ الطاقة الاستيعابية للقاعات الدراسية:

- حدد فيما يلي النوع والعدد والطاقة الاستيعابية للغرف الدراسية المستخدمة للبرنامج:

- قاعات المحاضرة - غرف السمنارات - مختبر الكمبيوتر - قاعات

الدراسة الذاتية للطلبة الخ

النوع	العدد	الطاقة الاستيعابية
المدرجات		
القاعات الكبيرة		
قاعات المحاضرات		
قاعات السمنارات (حلقات البحث)		
المختبرات العلمية		
مختبرات الحاسوب		
قاعات الدراسة الذاتية في المكتبة		

- صف عدد ومساحة الغرف المخصصة لإدارة القسم وأعضاء هيئة التدريس:

١١. أية مصادر إضافية أخرى لدعم عملية التعليم والتعلم

أذكر فيما يأتي أية تسهيلات أخرى متوفرة أو متوقع توفيرها لدعم العملية التعليمية في البرنامج ولتطوير هيئة التدريس والتدريسية المساعدة أو لتطوير الأنشطة البحثية.

الفصل الثالث

بنية البرنامج ومحتواه

١. رسالة الكلية وأهدافها

كتابة رسالة الكلية وأهدافها العامة

٢. رسالة البرنامج وأهدافه العامة

كتابة رسالة البرنامج

كتابة الأهداف العامة للبرنامج

تُعد الأهداف العامة للبرنامج عبارات عامة، أو الصورة الكبيرة لما ينبغي تحقيقه، أي كيف سيعمل البرنامج على تغيير معارف الطلبة ومهاراتهم وسلوكهم واتجاهاتهم ومواقفهم .. الخ، بعد استيفائهم لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية. لذلك تعد أهداف البرنامج بمثابة إستراتيجية بعيدة المدى تحدد الإطار العام والمرجعية في تحديد مواصفات البرنامج وهي: مخرجات التعلم المقصودة، الاتجاهات العامة لمحتوى البرنامج واتجاهات التدريس والتقويم.

٣. مرجعية البرنامج

إلى ماذا استندت الكلية في تطوير البرنامج: مثال:

❖ اللوائح والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي

❖ المعايير الإقليمية والعالمية المتعلقة بالبرنامج

❖ برامج معتمدة لجامعات أخرى

❖ الاستشارات العلمية لخبراء أو أجنب أو لأرباب العمل..

❖ الخ ..

٤. مواصفات البرنامج:

أ. ينبغي على فريق التقويم قبل البدء بعملية تقويم البرنامج أن يعمل على وضع الإطار العام أو المواصفات العامة للبرنامج، التي ينبغي أن تكون واضحة وشاملة لكل مكوناته: مخرجات التعلم المقصودة، طرق التدريس التي تمكن الطلبة من تحقيق هذه المخرجات، فضلا عن طرق التقويم المستخدمة لإصدار الحكم على مستوى تحقيقهم لها.

ب. مراعاة الوضوح والبساطة والسهولة في صياغة مواصفات البرنامج وأن توجه بصورة أساسية للطلبة بما يساعدهم في معرفة ما هو متوقع منهم وما ينبغي عليهم عمله لتلبية متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

ج. ينبغي أن تساعد مواصفات البرنامج فضلا عن الطلبة، أرباب العمل وغيرهم من المستفيدين من البرنامج، تزويد المراجعين والمقيمين الداخليين والخارجيين بالمعلومات الأساسية عنه، وتوضح لهم بنيته ومحتواه وعلاقة مخرجات التعلم المقصودة بالمعايير والمرجعيات العالمية المعترف بها في المجال الأكاديمي والمهني ذات العلاقة، وكيف يمكن لطرق التدريس والتقويم مساعدة الطلبة في اكتساب هذه المخرجات وتقويم مستوى تحصيلهم لها.

د. تتكون مواصفات البرنامج من العناصر الآتية:

١. مخرجات التعلم المقصودة، ٢. محتوى البرنامج، ٣. إستراتيجيات التدريس و (٤) إستراتيجيات التقويم.

أولا: مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج:

تُفهم مخرجات التعلم المقصودة بأنها عبارات محددة وواضحة، تصاغ صياغة أدائية ويكون محورها الطلبة، ينبغي لها أن توضح لهم ما هي: المعارف والمهارات والخصائص الأخرى للشخصية، كالاتجاهات والمواقف المتوقعة منهم بعد تحقيقهم لمتطلبات الحصول على الدرجة

العلمية. (ما الذي سيتحقق للطلبة بعد استيفائهم لمتطلبات الحصول على الدرجة العلمية؟).

§ لذلك ينبغي أن تساعد مخرجات التعلم المقصودة مطوري البرامج ومقيميها في تحديد الأداء والفهم المتوقع حدوثه في الطلبة، أو ما الذي ينبغي عليهم معرفته ويكونون قادرين على فعله كنتيجة لدراساتهم في البرنامج. (لماذا يدرس الطلبة في هذا البرنامج، أو لماذا يدرس الطلبة هذا المساق أو ذاك؟)

§ فضلا عن ذلك ينبغي أن توضح مخرجات التعلم المقصودة للبرنامج وتصف ثلاثة مكونات رئيسية هي:

١. المعرفة والفهم: ما الذي ينبغي أن يعرفه الطالب ويستوعبه كنتيجة لدراسته في البرنامج؟

٢. المهارات: ما الذي ينبغي أن يفعله الطالب بالمعارف المكتسبة في البرنامج؟، أو ما الذي ينبغي أن يكون الطالب قادرا على القيام به أو انجازه كنتيجة لدراسته في البرنامج؟

§ وتتكون المهارات من ٣ مكونات رئيسية هي:

§ مهارات تخصصية نوعية: Subject-specific Skills

§ مهارات عقلية: (مهارات التفكير والعمل العلمي) Intellectual or cognitive Skills

§ مهارات عامة: General or transferable Skills

المهارات العامة التي يحتاجها الطالب في ممارسة عمله وفي حياته العامة بغض النظر عن تخصصه (مثل مهارات التواصل وتكنولوجيا المعلومات).

٣. المجال الوجداني للطلاب: السلوك، الاتجاهات، المواقف، القيم... الخ (النظام والانضباط، احترام الوقت، القيم المهنية...)

طريقة بناء مواصفات البرنامج:

فضلا عن وضوح صياغتها وشمولها لمكونات البرنامج كافة ينبغي

أن توضح مواصفات البرنامج وتصف الطريقة التي تم وفقها بناء البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة مدعمة بجدول يبين علاقة محتوى البرنامج بمخرجاته وفقا لما يأتي:

• المعرفة والفهم

المساقات المحققة لها	مخرجات التعلم المقصودة	مجالات البرنامج وموضوعاته

• المهارات التخصصية

المساقات المحققة لها	مخرجات التعلم المقصودة	مجالات البرنامج وموضوعاته

• المهارات العقلية

المساقات المحققة لها	مخرجات التعلم المقصودة	مجالات البرنامج وموضوعاته

• المهارات العامة

المساقات المحققة لها	مخرجات التعلم المقصودة	مجالات البرنامج وموضوعاته

ثانياً : استراتيجيات التدريس في البرنامج:

تتضمن وصفا لاستراتيجيات التعليم والتعلم لتحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته (المحاضرة، السمنار، المختبر، المجموعات ... وغيرها)، مع وصف لكيفية استخدام كل منها ومتوسط عدد الساعات لكل منها في كل مساق دراسي.

• استراتيجيات التدريس:

إستراتيجية التدريس	صف كيفية استخدامها في المساقات الدراسية
المحاضرة	
السمنار	
الخ	

ثالثاً : استراتيجيات التقويم في البرنامج:

يتضمن هذا الجانب في مواصفات البرنامج وصفا واضحا ومحددا لإستراتيجيات تقويم التعلم ذات العلاقة بأهداف البرنامج ومخرجاته؛ وفي أي المساقات تستخدم ومعدل استخدامها فيه.

• استراتيجيات التقويم

إستراتيجية التقويم	المساقات التي تستخدم فيها ومعدل استخدامها
الامتحانات التحريرية	
الامتحانات الشفوية	
بحث تخرج	
الخ	

• متطلبات انتقال الطالب من مستوى إلى آخر أو الحصول على الدرجة العلمية:

	من المستوى الأول إلى الثاني
	من المستوى الثاني إلى الثالث
	من المستوى الثالث إلى الرابع
	من المستوى الرابع إلى الخامس
	من المستوى الخامس إلى السادس

الفصل الرابع

خطة التقويم الدوري للبرنامج

تتكون خطة التقويم الدوري للبرنامج من المكونات الرئيسية الآتية:

١. المعايير الأكاديمية للبرنامج: (Academic Standards)

تشتمل المعايير الأكاديمية للبرنامج من ٣ مكونات فرعية وهي كالاتي:

أ. أهداف البرنامج:

ب. مخرجات التعلم المقصودة (Intended Learning Outcomes)،

ج. المنهج،

د. تقويم التعلم، وتحصيل الطلبة

٢. جودة فرص التعلم: (Quality of Learning Opportunities)

وتتضمن:

أ. التعليم والتعلم (التدريس)

ب. تقدم الطلبة Student progression

ج. مصادر التعلم البشرية والمادية.

د. الخدمات والرعاية الطلابية.

٣. إجراءات مراقبة الجودة والتطوير والتحسين

أولاً: تقويم المعايير الأكاديمية:

ينبغي على فريق التقويم تحديد الجوانب الأساسية لكل مكون من المكونات الثلاثة للمعايير الأكاديمية موضوع التقويم (مخرجات التعلم

المقصودة، ومناهجه، وأساليب تقويم التعلم وإجراءاته)، وتجميع البيانات والمعلومات الضرورية عنها بما يساعد في إعداد التقرير النهائي عن تقويم البرنامج.

وفيما يأتي توضيح الجوانب الأساسية التي ينبغي أن يسعى فريق تقويم البرنامج للحصول على معلومات عنها ومن أجل تقويمها. ولا يعني هذا حصر عملية تقويم المعايير الأكاديمية على هذه الجوانب فحسب، بل يمكن لفريق التقويم الاستفادة من خبرات أعضائه في إضافة ما يراه مناسباً وضرورياً لإصدار الحكم على المعايير الأكاديمية.

١, ١ تقويم أهداف البرنامج:

ترتبط أهداف البرنامج والمعايير الأكاديمية بعلاقة تأثير متبادل بينها. فيتم تحديد مخرجات التعلم وفقاً للأهداف ومن أجل تحقيقها، وتصمم استراتيجيات التدريس والتقويم وفق المخرجات ومن أجل تحقيقها. لذلك فإن البدء بتقويم الأهداف يساعد فريق التقويم على تكوين صورة كلية عن البرنامج، تكون منطلقاً لهم لوصف المعايير الأكاديمية وتحليلها، وتحديد جوانب القوة والضعف فيها، واقتراح متطلبات تطوير فاعليتها من أجل تحقيق أهداف البرنامج. ومن أجل تقويم أهداف البرنامج ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم (إصدار الحكم) على الآتي:

١. وضوح أهداف البرنامج
٢. صلاحية الأهداف وملاءمتها لمتطلبات المهنة وسوق العمل
٣. أهمية الأهداف بالنسبة للمجال العلمي، ولدواعي التطور العلمي والتكنولوجي واحتياجات ممارسة الوظيفة أو المهنة؟
٤. شمول الأهداف العامة للبرنامج على المكونات المختلفة لتطوير الطالب وتزويده بالمعارف العلمية الحديثة والمواكبة، وتطوير مهاراته التخصصية، الفكرية، العملية والعامة.

٥. نوعية أهداف البرنامج مقارنة بأهداف برامج مماثلة في جامعات أخرى

٦. إمكانية تحقيق الأهداف.

٧. آلية التعرف على تحقق الأهداف

٢, ١ مخرجات التعلم المقصودة:

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. تحديد مخرجات التعلم المقصودة في وثيقة البرنامج ووضوحها
٢. ارتباط مخرجات التعلم بالأهداف العامة للبرنامج والعمل على تحقيقها
٣. ارتباط مخرجات التعلم بالمرجعيات الخارجية (برامج جامعات أخرى مثلاً،)
٤. معرفة أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم للمسابقات الدراسية
٥. طرق تعريف أعضاء هيئة التدريس، الطلبة و الممتحن الخارجي لمخرجات التعلم للبرنامج ككل وللمسابقات الدراسية.

٣.١. المنهج:

فيما يتعلق بمنهج البرنامج بصورة عامة ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. حجم وعمق المعارف في المنهج ومدى ملاءمتها لنوع الدرجة العلمية وطبيعتها.
٢. مواكبة محتوى المنهج للتطورات المستجدة في التعليم والتعلم وفي المجال العلمي، بما يفي بالمتطلبات المهنية أو الوظيفية ذات الصلة
٣. نوعية المعارف العلمية ومهارات الخريجين التي يوفرها المنهج ومدى انسجامها مع متطلبات المهنة وسوق العمل.

٤. فعالفة ؤصمفم المنهؤ وؤنظفمه فف ؤعزفز ؤعلم الـطلبة وؤءقفق مخرجاء الـؤعلم المقصوءة، من ؤفء المعرفة والفهم، والمهاراء الـؤخصفة والعقلفة، العملفة والعامة
٥. ؤوازن مءؤوى المنهؤ وؤءابعه المنطقف وؤمشفله للمؤال العلمف
٦. ؤوازن مءؤوى المنهؤ من ؤفء مءطلباء الـؤامعة والكلفة، المءطلباء الأساسية للؤخصص ومءطلباء الؤخصص.
٧. الؤوازن بفن الؤوانب النظرفة والؤطبفقففة فف منهؤ البرنامج
٨. ؤؤم وعمق مءؤوى المنهؤ، ومراعاءه للؤءرؤ فف طبعفة المءطلباء الؤف ففنبؤ للطلاب ؤلبفؤها فف كل مءؤوى ؤعلفمف، وزفاءة مءؤوى هءه المءطلباء بمرور الؤقء بما فضمف اءؤسابهم المعرفة العلمفة والمهاراء وزفاءة فاعلفة اسؤقلاءهم الؤاءف وؤعلمهم مءى الؤفة.
٩. ؤءققق مءؤوى المنهؤ لمعافر هفءاء الاعءماء، والبرامؤ المشابهة فف ؤامعاء آؤرى
١٠. آلفاء مراءعة مءؤوى المنهؤ وؤءسفنه
١١. مشاركة آرفب العمل اءاء الصلة فف ؤصمفم المنهؤ
١٢. وففما فءعلق بالمساقاء الؤراسفة ففنبؤ على فرفق الؤقووم البءء عن معلوماء وؤقووم الآؤف:
١٣. ؤنظفم المساقاء الؤراسفة وؤعاقبها المنطقف، وؤؤانسها وؤكاملها
١٤. اسؤقاة الـطلبة من المساقاء الؤراسفة
١٥. ؤوفر ؤطط للمساقاء الؤراسفة فف البرنامج وؤضمفنفا المكوناء الآؤفة:
- أ. اسم المساق ومعلوماء أساسفة ؤولھ وؤوصففه، أهمية المساق للبرنامج والـطلبة
- ب. أهداف المساق
- ؤ. مخرجاء الؤعلم
- د. المءؤوى الؤعلفمف.

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم
 - و. إستراتيجيات تقويم تعلم الطالب
 - ز. الكتب والمراجع ومصادر المعلومات
- وفيما يتعلق بالتدريب الميداني ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:
١٦. تنظيم التدريب الميداني في الكلية وتنفيذه وفقا لبرنامج تعليمي متكامل
 ١٧. توفر المعلومات والتوجيهات والإرشادات عن التدريب الميداني وإبلاغها لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب والطلبة.
 ١٨. تعيين مشرفين من أعضاء هيئة تدريس لإرشاد الطلبة وتوجيههم خلال مرحلة التدريب الميداني.
 ١٩. فاعلية الجوانب الإدارية والتنظيمية في الكلية لتنفيذ التدريب الميداني للطلبة
 ٢٠. دور مشرف الكلية في التدريب الميداني
 ٢١. فاعلية المساعدة والرعاية التي تقدمها الكلية للطلاب أثناء التدريب الميداني
 ٢٢. نوعية تدريب الطالب في مرحلة التدريب الميداني
 ٢٣. فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المهنية اللازمة
 ٢٤. اختيار الكلية لمواقع التدريب الميداني
 ٢٥. فاعلية التنسيق والرعاية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المعنية للتدريب الميداني
 ٢٦. حصول الطالب على الرعاية والمساعدة المتوقعة من المؤسسات التي يتدرب فيها
 ٢٧. مستوى استفادة الطالب من التدريب الميداني

٢٨. تحديد معايير لتقويم الطالب أثناء التدريب الميداني بشكل واضح، واستيعابها من المشرفين وتطبيقها؟
٢٩. كفاية المرافق الإكلينيكية/ التدريب العملي من ناحية النوعية والحجم والعدد لتحقيق متطلبات الطلبة وأهداف البرنامج
٣٠. عملية تقويم مواقع التدريب العملي من ناحية نوعية الخدمات المقدمة، والمشرفين الميدانيين مقارنة مع أعداد الطلبة
٣١. نوعية إجراءات الاتصال والتواصل ما بين القائمين على البرنامج ومواقع التدريب العملي، والى أي مدى يساهم هذا الاتصال في تسهيل عملية التعليم والتعلم
٣٢. معوقات، إشكالات أو عقبات تنفيذ التدريب الميداني

٣.١. تقويم تعلم الطلبة:

- فيما يتعلق بتقويم التعلم ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:
١. إدارة العملية الامتحانية
 ٢. إطلاع الطلبة على ضوابط تقويم تعلمهم وآلياته
 ٣. تنوع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة وفقا لمحتوى ومخرجات التعلم المقصودة من المساق الدراسي
 ٤. ارتباط أساليب تقويم تعلم الطلبة بمخرجات التعلم المقصودة
 ٥. شمولية تقويم تعلم الطالب
 ٦. مهارات أعضاء هيئة التدريس لتقويم تعلم الطالب
 ٧. الثقة بموضوعية التقويم ونزاهة إجراءاته وشفافيتها
 ٨. نزاهة تصحيح الاختبارات والامتحانات وعدالتها
 ٩. منطوقية التوزيعات التكرارية لدرجات الطلبة في المساقات الدراسية
 ١٠. الإجراءات المتبعة للتعامل مع المواقف التي يكون فيها تحصيل الطلبة غير طبيعي

١١. فاعلية التقويم التكويني (الاختبارات، وأنشطة السعي الفصلية)
١٢. إعادة أوراق الاختبارات والتكليفات والتغذية الراجعة المصاحبة
١٣. خدمات إدارة التسجيل وحصول الطالب على النتائج الفصلية للامتحانات
١٤. الإجراءات الإدارية عند تظلم الطالب من نتائج الامتحانات

ثانياً: جودة فرص التعلم:

ينبغي على فريق التقويم تجميع البيانات والمعلومات الضرورية عن جودة فرص التعلم المتاحة في البرنامج وهي: التعليم والتعلم، تقدم الطلبة والرعاية الطلابية، مصادر التعلم البشرية والمادية والخدمات. وفيما يأتي توضيح الجوانب الأساسية التي ينبغي أن يسعى فريق تقويم البرنامج للحصول على معلومات عنها ومن أجل تقويمها. ولا يعني هذا حصر عملية تقويم جودة فرص التعلم على هذه الجوانب بل يمكن لفريق التقويم الاستفادة من خبرات أعضائه في إضافة ما يراه مناسباً وضرورياً لإصدار الحكم على المعايير الأكاديمية.

١.٢ التعليم والتعلم

- ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:
١. استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملائمة لمخرجات التعلم في البرنامج ككل وللمساقات الدراسية
 ٢. تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطالب في البرنامج
 ٣. تشجيع الطلبة على التعلم الذاتي
 ٤. توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم الأخرى
 ٥. استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم الحديثة
 ٦. استخدام عضو هيئة التدريس والطالب لوسائل وتكنولوجيا المعلومات في الكلية (الحاسوب والانترنت)

٧. توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة.

٢.٢. تقديم الطلبة:

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. إجراءات قبول الطلبة واختيارهم للدراسة في البرنامج
٢. نوعية الطلبة الملتحقين بالبرنامج من ناحية الجودة والنوعية
٣. نسبة عدد الطلبة الملتحقين بالبرنامج إلى عدد أعضاء هيئة التدريس ومصادر التعلم المتوفرة
٤. طبيعة التعامل مع وثائق الطلبة ونتائجهم الفصلية وشهاداتهم
٥. الإجراءات المتبعة في البرنامج لتسهيل عملية انتقال الطلبة من الدراسة الثانوية إلى الكلية/ الجامعة
٦. متابعة معدل تقدم الطلبة من مستوى دراسي إلى مستوى دراسي آخر والتعرف على أولئك الذين يعانون من صعوبات دراسية، وتقديم العون لهم
٧. وجود نظام للإرشاد الأكاديمي لمتابعة تقدم الطالب أثناء الدراسة
٨. تخصيص ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للقاء بالطلبة
٩. إمكانات وإجراءات مساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
١٠. متابعة معدل نجاح الخريجين عند الانتهاء من البرنامج

٣.٢. مصادر التعلم البشرية والمادية

١.٣.٢. أعضاء هيئة التدريس:

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. الكفاءة العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تخصصهم
٢. المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس
٣. مهارات تقويم التعلم، والإلمام بأدواته وطرقه
٤. مهارات استخدام الحاسوب والانترنت،

٥. مهارات البحث العلمي وانجاز البحوث والدراسات المطلوبة منه في وقتها المحدد
٦. استخدام نتائج البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس في تطوير فاعلية تدريسهم
٧. كفاية إعداد أعضاء هيئة التدريس ونوعيتهم لتحقيق متطلبات التعليم النظري والعملية للبرنامج، والقيام بالبحث العلمي وخدمة المجتمع
٨. توثيق القسم العلمي السير الذاتية لأعضائه؟
٩. معارف ومهارات الهيئة التدريسية فيما يخص تطوير خطة المساق الدراسي وتقييمها
١٠. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الأنشطة العلمية والمهنية وخدمة المجتمع بما يدعم رسالة الجامعة وأهداف البرنامج
١١. مستوى انضباط أعضاء هيئة التدريس في تنفيذ مهامهم التدريسية في مواعيدها المحددة
١٢. مواكبة أعضاء هيئة التدريس لأحدث التطورات في مجال تخصصهم؟ (توفر مراجع ودوريات حديثة، توفر خط انترنت)
١٣. وضوح معايير تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم العلمية والالتزام بها
١٤. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في اتخاذ القرارات على مستوى البرنامج/ القسم/ الكلية/ الجامعة
١٥. العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج ومقارنته بالعبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في برامج أخرى مشابهة في الجامعة أو في جامعات أخرى.

٢.٣.٢. النمو المهني لأعضاء هيئة التدريس

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. متابعة أوضاع المعيدين والمدرسين في البرنامج والتأكد من سرعة التحاقهم بالدراسات العليا.
٢. تنمية المهارات التربوية لأعضاء هيئة التدريس
٣. تدريب أعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المساعدة على استخدام الحاسوب في التعليم، وتصميم الحقائق التعليمية إلكترونياً.
٤. تهيئة ظروف مكتبية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المساعدة وتحفيز دوافعهم لتحقيق أداء أفضل.
٥. التعامل مع أعضاء هيئة التدريس المتميزين في أدائهم التدريسي والبحثي
٦. تشجيع أعضاء هيئة التدريس وهيئة التدريس المساعدة على: التدريس المتميز، البحث العلمي الجاد، النشر في مجلات علمية محلية ودولية محكمة، المشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية فضلاً عن تشجيعهم على الإبداع والتميز

٣.٣.٢. مصادر التعلم المادية

١، ٣، ٣، ٢، المكتبة

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. توفر الكتب والمراجع العلمية في مكتبة الكلية
٢. حداثة الكتب والمراجع في مكتبة الكلية
٣. توفر المجلات والدوريات العلمية في مكتبة الكلية
٤. توفر الكتب المقررة للمسابقات الدراسية في المكتبات العامة خارج الجامعة
٥. قدرة الطالب على شراء الكتاب المقرر
٦. إمكانية الاتصال بقواعد المعلومات المحلية، الإقليمية والدولية في مكتبة الكلية

٧. المكتبة الاليكترونية
٨. توفر قاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية
٩. نظام الاستعارة وتيسير حصول الطالب على الكتاب
١٠. دوام المكتبة
١١. إدارة المكتبة وتوفير الفنيين فيها

٢, ٣, ٣, ٢ المختبرات:

- ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:
١. توفر التجهيزات اللازمة في المختبرات للقيام بالتطبيقات العملية
مثل:
 ٢. المواد
 ٣. الأدوات
 ٤. الأجهزة
 ٥. الأثاث
 ٦. توفر وسائل السلامة والأمان في المختبرات
 ٧. إدارة المختبرات وتوفير الفنيين فيها

٣, ٣, ٣, ٢ قاعات الدراسة:

- ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:
١. كفاية القاعات للتدريس والبحث العلمي والأنشطة اللاصفية
 ٢. كفاية البنية التحتية للتعليم مع التركيز على نوعية غرف التدريس، والوسائل السمعية والبصرية، مساحات قاعة الدراسة، وخدمات الحاسوب.

٤, ٣, ٢ الخدمات الطلابية:

- ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. نوعية الخدمات الإدارية في الكلية
٢. تعاون الكلية في حل المشكلات غير الأكاديمية
٣. الخدمات الطلابية كالسكن والرعاية الصحية
٤. الأنشطة الرياضية والثقافية
٥. توفر أماكن التصوير ونسخ المطبوعات في الكلية
٦. خدمات إدارة التسجيل والحصول على نتائج الامتحانات.

ثالثاً: ضمان الجودة والتطوير والتحسين:

ينبغي على فريق التقويم تجميع البيانات والمعلومات الضرورية عن الإجراءات المتبعة لمراقبة الجودة وتحسين جودة البرنامج. وفيما يأتي توضيح بالجوانب الأساسية التي ينبغي أن يسعى فريق تقويم البرنامج للحصول على معلومات عنها من أجل تقييمها. ولا يعني هذا حصر عملية تقويم إجراءات ضمان الجودة على هذه الجوانب بل يمكن لفريق التقويم الاستفادة من خبرات أعضائه في إضافة ما يراه مناسباً وضرورياً لإصدار الحكم عليها.

ينبغي على فريق التقويم البحث عن معلومات وتقويم الآتي:

١. وجود نظام فعال لمراقبة جودة البرنامج
٢. وجود قيادة فعالة تقود عملية التحسين.
٣. المراجعة المستمرة لشروط القبول في البرنامج.
٤. التقويم السنوي والدوري للبرنامج
٥. التعرف إلى آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريجين من البرنامج
٦. التعرف إلى آراء الخريجين في نوعية ومستوى برنامج إعدادهم
٧. وجود نظام فعال لتقويم أداء عضو هيئة التدريس ونموه المهني
٨. مراقبة الأداء وفقاً لمعايير محددة تضعها إدارة الكلية

٩. دور القسم العلمي في تقويم الأمور الخاصة بالطلبة (الالتحاق بالبرنامج، التخرج، الحقوق والواجبات، الخ)
١٠. مستوى تنفيذ النظم واللوائح
١١. رضا أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين عن مناخ العمل السائد في البرنامج من حيث العمل الجماعي، وتشجيع المبادرات الجديدة والتطوير، تقبل النقد البناء، الدعم الإداري والتقني وإدارة الشؤون الإدارية والموارد.

الفصل الخامس

مسؤولية التقويم الدوري للبرنامج الأكاديمي وآلياته

١. يتولى القسم العلمي التقويم الدوري للبرنامج المسؤول عنه كل ٦ إلى سنوات أو بعد تخرج فوج طلابي منه وفقا للوائح الجامعة ونظمها.
٢. يتولى القسم العلمي المسؤول عن البرنامج قيادة مختلف أنشطة تقويم البرنامج وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ كافة التدابير التنظيمية المساعدة في تنفيذ عملية التقويم، فضلا عن مسؤولية المتابعة والإشراف والتأكد من أن جميع أنشطة تقويمه تتم بشكل مرض.
٣. يعمل القسم العلمي المسؤول عن البرنامج على تحقيق المهام الآتية:
 - أ. اقتراح فريق للتقويم الدوري للبرنامج من القسم العلمي المعني، ومن الأقسام العلمية المشاركة فيه من داخل الكلية أو من الجامعة، ويجوز الاستعانة بمختصين من خارجها،
 - ب. تحديد الجهات الأكاديمية والإدارية والتقنية التي سيتعامل معها فريق تقويم البرنامج فيما يتعلق بتوفير متطلبات تقويم البرنامج وتنفيذه.
 - ج. توجيه فريق تقويم البرنامج لوضع خطة عمل لتقويم البرنامج، بدء من عمل مسودة المشروع والأنشطة المطلوب تنفيذها وحتى كتابة التقرير التقويمي عنه.
 - د. الموافقة على خطة التقويم والجدول الزمني ومراحل التنفيذ.
 - هـ. تحديد ميزانية للمشروع، ودعم فريق المشروع في الحصول على الموارد والدعم اللازم لتقويم البرنامج.

- و. الإشراف والمتابعة لمختلف أنشطة فريق التقويم الدوري للبرنامج.
٤. يقدم القسم العلمي مذكرة تفصيلية إلى لجنة المناهج بالكلية توضح المبررات التي تستوجب تقويمه، بالاستناد إلى التقويم السنوي للبرنامج، تقارير المتحنيين الخارجين، تقرير تقويم الأقران، ردود أفعال أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، الخريجين، أرباب العمل وغيرها من مصادر المعلومات والتغذية الراجعة عن فاعلية البرنامج، فضلا عن ما تراكم لدى القسم العلمي من خبرات عن مستوى تنفيذه.
٥. تناقش توصيات القسم العلمي ومقترحاته في لجنة المناهج بالكلية وترفع توصياتها بذلك إلى عميد الكلية.
٦. يرفع عميد الكلية التوصيات المتعلقة بتقويم البرنامج مدعومة بالوثائق الضرورية التي تبرر ذلك إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية لمناقشتها في اللجنة العليا للمناهج في الجامعة، بعد دراستها في الإدارات الأكاديمية المختصة في مركز التطوير الأكاديمي.
٧. يقدم نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية مذكرة تفصيلية مع مشروع قرار إلى مجلس الجامعة حول الطلبات أو التوصيات التي تقدمت بها الكلية أو اللجان التخصصية المتعلقة بتقويم البرنامج إلى رئيس الجامعة لإحالتها إلى مجلس الجامعة.
٨. يصدر رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة القرارات المتعلقة بتقويم البرنامج وتحديد الجهة المناط بها مسؤولية تنفيذه.
٩. يصدر رئيس الجامعة قرارا بشأن تكليف فريق لمشروع تقويم البرنامج بناء على توصية من عميد الكلية بعد تصديق مجلس الكلية عليها.
١٠. يتكون فريق التقويم الدوري للبرنامج من ٦ إلى ٨ من أعضاء

هفة الـاءرفس؁ من القسم العلمف المسؤؤل عن البرنامج والأقسام العلمفة المشاركة ففه من داخل الكلفة أو من ءامعة؁ وءءوز الاسءعانة بمءءصفن من ءارءها.

١١. فءولف فرفف الـقووم الـدورل للبرنامج القفام بالمهام الآفة:

أ. إءءاء الوءففة الءاصة بالمعلوماء الأساسية عن البرنامج.

ب. إءءاء مواصفاء البرنامج

ء. ءنففء عملفة الـقووم ووفقا لءءلل ءقووم البرامج فف ءامعة والالءزام بسفاسة ءامعة ففما فءءلق بمءءلباء ءقووم البرامج والألفاء المءبعة للمصاءقة علفها.

د. وءع ءءة عمل لمشروع ءقووم البرنامج؁ وءءول زمني بمواعب انءازها.

ه. ءءفء المصاءر المناسبة لءمع المعلوماء عن البرنامج (الءلبة؁ الءرفءون؁ أعضاء هفة الـاءرفس؁ المسؤؤلون فف القءاعاء الءكومفة والءاصة؁ أرباب العمل وءفرها)

و. اءءفار الأءواء المناسبة لءمع المعلوماء عن البرنامج

ز. ءللل المعلوماء المءمعة عن البرنامج

ء. ءءابة ءقرفر الـقووم بما ففساعد فف ءوضفء مواطن القوة والضعف والفرص المءاحة فف البرنامج؁ والءهءفءاء الءف فمكن أن ءؤءرفف اسءمراره.

ط. اقءراح الءءط والءصورااء المسءقبلفة لءءوفر البرنامج.

١٢. ءءوز لفرفف ءقووم البرنامج ءءكفل لءان علمفة فرعبفة برءاسة أءء أعضاءه وففصءر بهم قراء من عمفء الكلفة بعء ءصءفء مجلس الكلفة؁ لمساعدءه فف ءنففء المءءلباء المءءلفة لعملفة الـقووم بما ففها إءءاء الوءفقتفن المءءلقتفن بالمعلوماء الأساسية عن البرنامج؁ ومواصفاءه؁ فضلا عن ءقووم المكوناء المءءلفة له ووفقا لءءلل ءقووم البرامج فف ءامعة.

١٣. تتكون اللجنة العلمية الفرعية من ٣ إلى ٥ من أعضاء هيئة التدريس من القسم العلمي المسؤول عن البرنامج والأقسام العلمية المشاركة فيه من داخل الكلية أو من الجامعة، ويجوز الاستعانة بمختصين من خارجها.
١٤. يضع فريق التقويم الخطوات الإجرائية لتنفيذ خطة تقويم البرنامج وتوزيع المسؤوليات على أعضائه لتنفيذها.
١٥. تشكيل اللجان الفرعية وتحديد مهامها ومواعيد انجازها لتلك المهام.
١٦. يعقد فريق التقويم اجتماعات منتظمة لمتابعة مستوى تنفيذ اللجان الفرعية والأفراد لأنشطة تقويم البرنامج ورفع تقارير منتظمة عنها إلى عميد الكلية.
١٧. تقدم اللجان العلمية الفرعية نتائج عملها إلى رئيس فريق تقويم البرنامج وفقا لخطة عمل تقويم البرنامج، والجدول الزمني بمواعيد انجازها.
١٨. يعمل رئيس فريق التقويم على إعداد مسودة تقرير تقويم البرنامج ومناقشته مع أعضاء فريق التقويم، والعمل على تعديله أو تطويره إذا اقتضى الأمر.
١٩. تناقش المسودة النهائية لتقرير التقويم مع أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية ذات العلاقة من خلال اجتماعات أو ورش عمل تعقد لهذا الغرض ورفعها بصورته النهائية، مرفق به استمارة المعلومات الأساسية عن البرنامج ووثيقة مواصفات البرنامج إلى لجنة المناهج بالكلية.
٢٠. تناقش لجنة المناهج في الكلية المسودة النهائية لتقرير التقويم وترفع توصياتها بذلك إلى مجلس الكلية للتصديق عليها.
٢١. يناقش مجلس الكلية التقرير النهائي عن تقويم البرنامج والمصادقة عليه.

٢٢. يقوم عميد الكلية بعد تصديق مجلس الكلية برفع تقرير تقويم البرنامج مرفق به استمارة المعلومات الأساسية عن البرنامج ووثيقة مواصفات البرنامج إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية رئيس اللجنة العليا للمناهج.
٢٣. يدرس مركز التطوير الأكاديمي تقرير تقويم البرنامج والوثائق الملحقة به وتقديم التوصيات حولها إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية لمناقشتها في اللجنة العليا للمناهج بالجامعة.
٢٤. تناقش اللجنة العليا للمناهج تقرير تقويم البرنامج وتوصيات مركز التطوير الأكاديمي حولها وتقدم توصياتها بشأنه إلى مجلس الجامعة.
٢٥. يصدر رئيس الجامعة القرارات المتعلقة بتنفيذ التوصيات والمقترحات المستخلصة من تقويم البرنامج بعد تصديق مجلس الجامعة عليها.

الفصل السادس

مصادر المعلومات وأدواتها

١,٦ مصادر المعلومات:

ينبغي أن يعمل فريق التقويم على تجميع المعلومات الضرورية لتقويم البرنامج من مصادر مختلفة، تتناسب وطبيعة الظاهرة موضوع التقويم.

وفيما يأتي أمثلة بالمصادر التي يمكن أن تزود فريق التقويم بالمعلومات والبيانات الضرورية للتقويم، قد يكون بعضها مناسباً لتقويم المكونات المختلفة للبرنامج، بينما يمكن الاستعانة بالبعض الآخر لتقويم مكونات محددة منه:

١. وثيقة المعلومات الأساسية عن البرنامج
٢. مواصفات البرنامج
٣. التقارير السنوية والدورية السابقة للبرنامج
٤. تقارير تقويم الأقران للبرنامج
٥. تقارير الأقسام العلمية
٦. تقارير هيئات الاعتماد الأكاديمي
٧. تقارير الممتحنين الخارجيين
٨. التغذية الراجعة من الطلبة، الخريجين وأرباب العمل
٩. نتائج تحصيل الطلبة في الاختبارات والامتحانات
١٠. تقارير القبول والتسجيل في الكلية/الجامعة
١١. وثائق وسجلات قسم التسجيل في الكلية
١٢. وثائق: دليل الجامعة، دليل الكلية، لوائح ونظم الجامعة... الخ
١٣. برامج جامعات أخرى

١٤. معايير أكاديمية لجامعات أخرى أو لوكالات ضمان الجودة

٦, ٢ أدوات جمع المعلومات

ينبغي على فريق التقويم اختيار أدوات جمع البيانات التي تناسب كل مكون من مكونات تقويم البرنامج، وتساعد في جمع المعلومات والبيانات وتنظيمها بطريقة تجعل الاستعانة بها والاستفادة منها مسألة يسيرة تساعد في اتخاذ القرارات الملائمة لتقويم البرنامج. وفيما يأتي أمثلة بالأدوات التي يمكن لفريق التقويم استخدامها لجمع المعلومات والبيانات عن البرنامج:

١. استبيان الطلبة، والخريجين
٢. استبيان خاص بأعضاء هيئة التدريس
٣. استبيان خاص بأرباب العمل
٤. استمارة ملاحظة
٥. استمارة مقابلة
٦. استمارات تحليل الوثائق والسجلات والتقارير

الفصل السابع

تقرير التقويم الدوري للبرنامج

١,٧. كتابة تقرير التقويم:

يخدم تقرير تقويم البرنامج تعريف القائمين عليه والمشاركين فيه بواقعه الحالي، وبمستوى أدائهم فيه في ضوء معايير الجودة، فضلا عن التأثيرات الايجابية والسلبية لهذا الواقع في السمعة الأكاديمية للجامعة.

ولضمان تحقيق تقويم البرنامج لأهدافه المرسومة ينبغي أن يتم كتابة تقرير التقويم في نقاط متسلسلة، وأن يتصف بالوضوح والشفافية والصراحة بحيث لا يخفي المشكلات، وأن يكون شاملا لجميع جوانبه، ومتوازنا، يتناول جوانب القوة والضعف فيه ويعرض أفكارا تطويرية بشأن كيفية تحسين ما تم تقويمه.

ويتطلب تحقيق ذلك أن يعمل فريق التقويم على وصف الواقع الحالي لعناصر المكونات المختلفة لخطة التقويم، وإصدار الحكم عليها، ثم يعمل بعد ذلك بناءً على ما يمكن توفيره من أدلة ومؤشرات، على تحليل هذه العناصر وتوضيح مواطن القوة والضعف في كل منها، فضلا عن الفرص والتهديدات التي يتعرض لها (SWOT)، ويعمل بعد ذلك بالاستفادة من نتائج هذا التحليل على وضع التصورات والخطط لتحسين نوعية البرنامج.

وبالاستناد إلى ما سبق ذكره ينبغي على فريق التقويم كتابة تقرير تقويم البرنامج وفقا للخطوات الآتية:

١. الخطوة الأولى: وصف الواقع الحالي وتقييم كل مكون من مكونات خطة التقييم وهي: (١) المعايير الأكاديمية، (٢) جودة فرص التعلم، و(٣) ضمان الجودة والتطوير والتحسين.

٢. الخطوة الثانية: إصدار الحكم على كل مكون من مكونات خطة التقييم بالاعتماد على العناصر التي يتكون منها وسبق توضيحها في خطة تقييم البرنامج.

٣. الخطوة الثالثة: يعمل فريق التقييم على تحليل نتائج تقييم البرنامج التي تم التوصل إليها.

تحتاج عملية التقييم إلى تحليل علمي دقيق لنتائجها، وإدراك دلالاتها وتفسير نتائجها. لذلك وبعد أن يقوم فريق التقييم بتجميع المعلومات المطلوبة عن البرنامج (مدخلاته، عملياته، مخرجاته) بواسطة مصادر جمع المعلومات المختلفة (الوثائق والأدبيات، فريق التقييم، الهيئة التدريسية، الطلبة، الخريجين، أرباب العمل، مراجعة الأقران... الخ)، ينبغي له العمل على تحليل عناصر كل مكون من مكونات خطة التقييم لتحديد جوانب القوة والضعف فيها، فضلا عن فرص التحسين المتاحة والتهديدات أو المخاطر التي تتعرض لها، ويتم في ضوء تحليل النتائج وتفسيرها إصدار الأحكام واقتراح التوصيات وخطط التطوير والتحسين للبرنامج.

وحرصا على موضوعية التحليل وعلميته ووحدة أدواته ينبغي لفريق التقييم تحليل النتائج، وتحديد جوانب القوة والضعف، الفرص والتهديدات لكل مكون من مكونات خطة التقييم على النحو الآتي:

SWOT

- أ. عناصر القوة Strength
- ب. عناصر الضعف Weakness
- ج. الفرص المتاحة Opportunities
- د. التهديدات Threatens

أولاً: عناصر القوة:

تحتسب جميع النقاط الموجبة التي يحصل عليها البرنامج أثناء التقويم كعناصر قوة وبراهين على قدرته على المنافسة والاستمرار ويتم تسجيل عدد هذه النقاط وتدوين أبرزها مع الإشارة إلى مرجع/مصدر المعلومة.

ومن الأمثلة على ذلك:

أ- عدد نقاط القوة (.....).

ب- نقاط القوة:

- زيادة الطلب على الخريجين (تم توظيف ٥٨% من الخريجين خلال عام واحد من تخرجهم وتم توظيف ٣٥% خلال العام اللاحق وهناك أكثر من إعلان في الصحف عن طلب وظائف شاغرة في نفس المجال). ملحق رقم () بند/بنود رقم ().
- رضا الخريجين (بلغ معدل رضا الخريج عن البرنامج ٨١%). ملحق رقم () بند رقم ().
- رضا أرباب العمل (بلغ معدل رضا أرباب العمل عن خريجي البرنامج ٨٧%). ملحق رقم () بند رقم ().
- استحداث ثلاثة مختبرات ومعامل مهمة خلال العاميين الماضيين. ملحق رقم () بند رقم ().

ثانياً: عناصر الضعف:

تحتسب جميع النقاط السالبة التي يحصل عليها البرنامج أثناء التقويم كعناصر ضعف وبراهين على ضعف قدرته على المنافسة والاستمرار ويتم تسجيل عدد هذه النقاط وتدوين أبرزها مع الإشارة إلى مرجع/مصدر المعلومة ومن الأمثلة على ذلك:

أ- عدد نقاط الضعف (.....).

ب- نقاط الضعف:

- قلة الطلب على الخريجين (تم توظيف ٢٠% فقط من الخريجين خلال الأعوام الثلاثة الماضية ولم تظهر خلال نفس الأعوام في الصحف أية طلبات لوظائف شاعرة في نفس المجال). ملحق رقم () بند/بنود رقم ().
- رضا الخريجين (بلغ معدل رضا الخريج عن البرنامج ٥١%). ملحق رقم () بند رقم ().
- عزوف الطلاب عن الالتحاق بالبرنامج (التحق بالبرنامج ٦٥ طالبا في العام ٢٠٠٧ وفي العام الذي يليه كان عدد الطلاب ٤٥ طالبا وفي ٢٠٠٩ التحق بالبرنامج ٢٠ طالبا فقط). ملحق رقم () بنود رقم ().

ثالثا: الفرص:

- أية عوامل خارجية ترفع من قدرة البرنامج على المنافسة والاستمرار يتم تدوينها - مع الإشارة إلى مرجع/مصدر المعلومة- ومن الأمثلة على ذلك:
- توجه القطاع الحكومي/ الخاص خلال الأعوام القادمة إلى الاستثمار في مجال () (مجال عمل الخريج). ملحق رقم () بند رقم ().
 - رفع سقف الدعم المخصص من قبل المانحين لتطوير الإمكانيات المادية للبرنامج إلى ٥ ملايين ريال سنويا بدلا عن ٢ مليون ريال. ملحق رقم () بند رقم ().
 - حصول الجامعة على موافقة مشروع تحسين جودة التعليم العالي لتأهيل وإعادة تأهيل ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج خلال الخمسة الأعوام القادمة. ملحق رقم () بند رقم ().

رابعاً: التهديدات:

أية عوامل خارجية تضعف من قدرة البرنامج على المنافسة والاستمرار، يتم تدوينها - مع الإشارة إلى مرجع/مصدر المعلومة- ومن الأمثلة على ذلك:

• استحدثت الجامعة (ص) برنامج مماثل وبإمكانات أكبر بكثير من الإمكانيات الحالية المتوفرة للبرنامج (قيد التقويم). ملحق رقم () بند رقم ().

• عزوف القطاع الخاص عن الاستثمار في مجال () (مجال عمل الخريج) ملحق رقم () بند رقم ().

٤- الخطوة الرابعة: يتم إصدار الحكم على مكونات خطة التقويم باستخدام التقديرات الآتية: جيد ويعطى له درجتين (٢)، بالنسبة لجوانب القوة في البرنامج، ومقبول أو مرض ويعطى له درجة واحدة (١)، إذا حققت جوانب البرنامج الحد الأدنى من متطلبات الأداء ولكن بها جوانب ضعف، ويكون التقدير غير مرض ويعطى له صفر (٠)، إذا كانت جوانب الضعف في أي مكون من مكونات البرنامج غالبية على جوانب القوة.

مثال:

• إذا تساوت نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات أو تقاربت يعني ذلك أن الأداء في البرنامج مرضٍ أو مقبول، ويحتاج إلى إعادة النظر فيه وتطويره وتحسينه.

• إذا كانت نقاط القوة والفرص أكثر بكثير من نقاط الضعف والتهديدات يعني أن الأداء في البرنامج جيد وأن البرنامج جدير بالاستمرار.

• إذا كانت نقاط الضعف والتهديدات أكثر بكثير من نقاط القوة والفرص يعني أن الأداء في البرنامج ضعيف وبالتالي فإن البرنامج

بحاجة إلى تغيير جذري أو أنه غير جدير بالبقاء.
مثال على تحليل البنود: SWOT

١. تقويم المعايير الأكاديمية:

١.١ تقويم مخرجات التعلم:

أ. تقييم كل عنصر من عناصر مخرجات التعلم التي تم تجميع المعلومات عنها، على النحو الآتي: (أنظر خطة التقويم)

ضعيف	مقبول	جيد	إصدار الحكم التقييم	العناصر / البنود
			وصف الواقع الحالي	ارتباط مخرجات التعلم المقصودة بالأهداف العامة للبرنامج وتعمل على تحقيقها
				ارتباط مخرجات التعلم بالمراجعيات الخارجية
				الخ

ب. تحديد جوانب القوة والضعف، الفرص والتهديدات لمخرجات التعلم على
 النحو الآتي:

التهديدات	الفرص	جوانب الضعف	جوانب القوة

٢.٧ مكونات تقرير التقويم:

بعد الانتهاء من تقييم البرنامج وإصدار الحكم على كل مكوناته
 يكتب فريق التقويم تقرير التقويم بحيث يتضمن المكونات الآتية:

I. مقدمة تعريفية بالبرنامج:

الكلية:

القسم العلمي:

اسم البرنامج ودرجته العلمية:

II. منهجية التقويم:

وصف الإجراءات التي اتبعت والترتيبات الإدارية التي تم اتخاذها لإعداد لعملية التقويم، فضلا عن الإجراءات المستخدمة في التقويم واستراتيجيات التشاور والاجتماعات التي تم عقدها، والحدود الزمنية، ومعلومات عن المشاركين في تقويم البرنامج ومكانتهم ومسؤولياتهم.

أ. المعايير التي تم الاستناد إليها في تقويم البرنامج

ب. طبيعة الأدلة والبراهين الدالة على موثوقية التقويم (الوثائق

والمصادر الموثوق بها):

III. المقدمة والسياق

(نبذة تاريخية مركزة عن البرنامج)

IV. الأهداف العامة للبرنامج

V. تقويم البرنامج

كتابة التقرير التقييمي لكل مكون من مكونات خطة التقويم

كما سبق توضيحها في ١,٧ كتابة تقرير التقويم بحيث يشمل الآتي:

١,٥ المعايير الأكاديمية:

١,١,٥ الأهداف والمخرجات

٢,١,٥ المنهج

٣,١,٥ تقويم التعلم

٢,٥ جودة فرص التعلم:

١,٢,٥ طرق التعليم والتعلم

٢,٢,٥ تقدم الطلبة

٣,٢,٥ مصادر التعلم

٣,٥ ضمان الجودة:

VI. الخلاصة والتوصيات:

توصيات فريق التقويم المتعلقة بتعزيز نقاط القوة في البرنامج وتلافي نقاط الضعف وتصحيح الأخطاء.

VII. خطة تطوير البرنامج

خطة زمنية توضح الإجراءات التي ينبغي اتخاذها لتحسين البرنامج وتطويره في ضوء النتائج والتوصيات.

VIII. الملاحق:

يرفق مع تقرير تقويم البرنامج الآتي:

أ. وثيقة المعلومات الأساسية عن البرنامج

ب. وثيقة مواصفات البرنامج

٣,٧ ملخص التقرير:

ويحتوي على:

١. نتائج التقويم:

أهم النتائج التي توصل إليها فريق التقويم لكل مكون من مكونات خطة التقويم وتكتب في نقاط مركزة، مع توضيح نوع الحكم الذي أصدره فريق التقويم عليها.

٢. الممارسات المتميزة:

ينبغي التأكيد على الممارسات المتميزة وإبرازها والايحاء بتعميمها على مختلف البرامج في الجامعة.

٨. ملاحق التقويم الدوري للبرامج:

- أ. استبيان تقويم الطلبة المتوقع تخرجهم من البرنامج
- ب. استبيان تقويم الخريجين من البرنامج
- ج. استبيان تقويم أعضاء هيئة التدريس
- د. استبيان آراء أرباب العمل

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية

جامعة عدن

كلية:

استبيان آراء الطلبة المتوقع تخرجهم من برنامج

المحترم

عزيزنا الطالب:

تحية طيبة:

ضمن جهود جامعة عدن لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها والرفع من أداء خريجها، تعمل كلية..... حاليا على دراسة واقع برنامج..... بهدف تطويره والارتقاء به إلى مستوى معايير ضمان الجودة التي تشترطها الوكالات العالمية لضمان الجودة. ولأهمية الموضوع وباعتباركم المستفيد الأساسي من هذا البرنامج كطلبة في المستوى النهائي لما تراكمت لديكم من معارف واسعة عززتها الخبرة التي اكتسبتموها خلال التدريب الميداني نتوجه إليكم بهذا الاستبيان الذي نأمل أن تستجيبوا لكل فقراته بمسؤولية واهتمام وأن تجيبوا عن كل أسئلته من أجل ضمان السير بخطى علمية نحو تحقيق معايير الجودة المنشودة لبرامج الكلية.

نشك بأنكم ستولون هذا الموضوع جل اهتمامكم، وسوف يكون لاستجاباتكم أثرا كبيرا في تطوير النوعية الأكاديمية لبرامج الكلية.

نأمل تعاونكم ونتمنى لكم التوفيق والنجاح...

قسم

معلومات عامة عن المبحوثين:

فضلاً ضع إشارة **أ** في المربع الذي يمثل الإجابة المناسبة:

١. الجنس ذكر أنثى

ملاحظة:

لقد اعتمدت الاستبانة مقياس ليكرت المتدرج من (١ - ٥) حيث يدل الرقم (١) على أدنى مستوى لوجود المعيار المقابل له والرقم (٥) يدل على أعلى مستوى لوجود المعيار المقابل.

* أولاً: ما مدى فاعلية برنامج إعدادك بالكلية في تحقيق مخرجات التعلم الأساسية الآتية:
فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

رقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
	تكتب هنا المخرجات العامة للبرنامج					

* ثانياً : ما هو تقييمك لمناهج برنامج إعدادك بالكلية :

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
١.	السمعة الأكاديمية للكلية					
٢.	تصميم المنهج وتنظيمه في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة					
٣.	الإعداد المهني للخريجين					
٤.	نوعية المعارف العلمية ومهارات الخريجين التي يوفرها المنهج					
٥.	نوعية التدريب الميداني في الكلية					
٦.	حدائثة محتوى المنهج في برامج الكلية					
٧.	ارتباط المنهج بمتطلبات العمل المستقبلي للخريج					
٨.	تجانس وتكامل محتوى المنهج					
٩.	التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مناهج الكلية					
١٠.	مرونة الجدول الدراسي في برامج الكلية					

* ثالثاً : ما هو تقييمك لمستوى استفادتك من المساقات الدراسية الآتية في برنامج إعدادك بالكلية :

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	اسم المساق	٥	٤	٣	٢	١
	كتابة المساقات الأساسية المرتبطة بمخرجات التعلم					

* رابعاً : ما هي المساقات الدراسية التي تعتقد بأنها بحاجة إلى حذف من البرنامج :

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	اسم المساق	حذف المساق
	كتابة أسماء المساقات كما في ثالثاً	

* خامساً : ما هو تقييمك لتنظيم التدريب الميداني للطلاب وتنفيذه :
فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

رقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
٠١	يمكن إضافة ما يتفق وخصوصية الكلية					
٠٢	ينظم التدريب الميداني في الكلية وينفذ وفقاً لبرنامج تعليمي متكامل					
٠٣	تعيين مشرفين من أعضاء هيئة تدريس لإرشاد الطلبة وتوجيههم خلال مرحلة التدريب الميداني					
٠٤	فاعلية الجوانب الإدارية والتنظيمية في الكلية لتنفيذ التدريب الميداني للطلبة					
٠٥	فاعلية التنسيق والرعاية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المعنية للتدريب الميداني					
٠٦	يقدم مشرف الكلية المساعدة الضرورية للطلاب أثناء التدريب الميداني					
٠٧	يحصل الطالب على الرعاية والمساعدة المتوقعة من المؤسسات التي يتدرب فيها					
٠٨	فاعلية المساعدة والرعاية التي تقدمها الكلية للطلاب أثناء التدريب الميداني					
٠٩	نوعية تدريب الطالب في مرحلة التدريب الميداني					
٠١٠	مستوى استفادة الطالب من التدريب الميداني					
٠١١	فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المهنية اللازمة					

* سادسا : ما هو تقييمك لأساليب وإجراءات تقويم التعلم في برنامج إعدادك بالكلية ؟

فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
١.	مهارات أعضاء هيئة التدريس لتقويم تعلم الطالب					
٢.	تنوع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة وفقاً لمخرجات التعلم المتوقعة من المساق الدراسي					
٣.	إعادة أوراق الاختبارات والتكليفات والتغذية الراجعة المصاحبة					
٤.	نزاهة وعدالة تصحيح الاختبارات والامتحانات					
٥.	خدمات إدارة التسجيل وحصول الطالب على النتائج الفصلية للامتحانات					
٦.	الإجراءات الإدارية عند تظلم الطالب من نتائج الامتحانات					
٧.	متابعة مستوى تقدم التحصيل الدراسي للطلبة أثناء الدراسة					

* سابعاً : ما هو تقييمك للتعليم والتعلم والموارد المادية والخدمات الطلابية في برنامج إعدادك بالكلية ؟
فضلاً ضع إشارة U في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
٠١	المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس					
٠٢	استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملائمة لمخرجات التعلم في المساق الدراسي					
٠٣	تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطلاب في برامج الكلية					
٠٤	استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم					
٠٥	توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم الأخرى في الكلية					
٠٦	توفر الكتب المقررة للمساقات الدراسية لبرامج الكلية					
٠٧	توفر الكتب والمراجع العلمية في مكتبة الكلية					
٠٨	توفر المجلات والدوريات العلمية في مكتبة الكلية					
٠٩	حدثة الكتب والمراجع في مكتبة الكلية					
١٠	إمكانية الاتصال بقواعد المعلومات المحلية، الإقليمية والدولية					
١١	توفر القاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية					
١٢	توفر المختبرات المجهزة في الكلية					
١٣	توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة					
١٤	نوعية الإرشاد الأكاديمي للطلبة خلال الدراسة					
١٥	تنظيم ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للقاء بالطلبة					
١٦	الخدمات الطلابية كالسكن والرعاية الصحية					
١٧	استخدام الطالب لوسائل وتكنولوجيا المعلومات في الكلية (الحاسوب والانترنت)					
١٨	توفر أماكن التصوير ونسخ المطبوعات في الكلية					
١٩	متطلبات الالتحاق للدراسة بالكلية (معايير القبول)					
٢٠	تعاون الكلية لحل المشكلات غير الأكاديمية للطلبة					
٢١	نوعية الخدمات الإدارية في الكلية					
٢٢	الأنشطة الرياضية والثقافية في الكلية					

> دليل التقويم الدوري للبرامج الأكاديمية في جامعة عدن

* ثامنا: فيما يأتي بعض المقترحات لتطوير برنامج إعدادك بالكلية. إلى أي مدى توافق على هذه المقترحات؟

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
	كتابة مقترحات تطوير البرنامج					

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية
جامعة عدن
كلية:

استبيان آراء الخريجين من برنامج

المحترم

عزيزنا الخريج:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:
الموضوع / تقويم الخريجون لبرنامج

ضمن جهود جامعة عدن لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها والرفع من أداء خريجها، تعمل كلية حاليا على دراسة واقع برنامج بهدف تطويره والارتقاء به إلى مستوى معايير ضمان الجودة التي تشترطها الوكالات العالمية لضمان الجودة. ولأهمية الموضوع بالنسبة لكم كخريجين لما تراكمت لديكم من معارف واسعة عززتها الخبرة التي اكتسبتموها خلال عملكم في الميدان نتوجه إليكم بهذا الاستبيان الذي نأمل أن تستجيبوا لكل فقراته بمسؤولية واهتمام وأن تجيبوا عن كل أسئلته التي ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

نشك بأنكم ستولون هذا الموضوع جل اهتمامكم، وسوف يكون لاستجاباتكم أثرا كبيرا في تطوير النوعية الأكاديمية لبرامج الكلية.
نأمل تعاونكم ونتمنى لكم التوفيق والنجاح...

قسم
كلية

معلومات عامة عن المبحوث:

فضلاً ضع إشارة **أ** في المربع الذي يمثل الإجابة المناسبة:

١. الجنس ذكر أنثى
٢. الوظيفة:.....
٣. المحافظة:.....
٤. الخبرة: أقل من ٥ سنوات ٥ - ١٠ سنوات أكثر من ١٠ سنوات

ملاحظة:

لقد اعتمدت الاستبانة مقياس ليكرت المتدرج من (١ - ٥) حيث يدل الرقم (١) على أدنى مستوى لوجود المعيار المقابل له والرقم (٥) يدل على أعلى مستوى لوجود المعيار المقابل.

معلومات عن الخريج:

فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

- عام التخرج من الكلية: (٢٠٠٦) (٢٠٠٧) (٢٠٠٨) (٢٠٠٩)
- هل تحصلت على وظيفة:
- نعم لا
- هل تحصلت على وظيفة أثناء دراستك: نعم لا
- هل تحصلت على الوظيفة بسهولة: نعم لا
- هل واجهت صعوبات أثناء البحث عن الوظيفة: نعم لا
- هل لطبيعة تخصصك علاقة بهذه الصعوبات: نعم لا
- بعد كم من الوقت منذ تخرجك حصلت على الوظيفة:
- ٣ شهور ٦ شهور سنة سنتان أكثر

كيف حصلت على الوظيفة:

الخدمة المدنية القطاع الخاص جهات أخرى فضلاً أذكرها

مكان عملك الحالي:

اسم مكان العمل وعنوانه:

نوع الوظيفة وتاريخ الحصول عليها:

هل شاركت في دورات تدريبية وبرامج تكميلية كمتطلبات ضرورية قبل

البدء بممارسة وظيفتك الحالية:

نعم لا

إذا كانت الإجابة نعم فضلاً أذكر هذه الدورات والبرامج:

.....
.....
.....
.....
.....

أولاً: ما مدى فاعلية برنامج إعدادك بالكلية في تحقيق مخرجات التعلم الأساسية الآتية:

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

رقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
	تكتب هنا المخرجات العامة للبرنامج					

• ثانياً: ما هو تقييمك لبرنامج إعدادك بالكلية:
فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	السمعة الأكاديمية للكلية					
٢.	تصميم المنهج وتنظيمه في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة					
٣.	الإعداد المهني للخريجين					
٤.	نوعية المعارف العلمية ومهارات الخريجين التي يوفرها المنهج					
٥.	نوعية التدريب الميداني في الكلية					
٦.	حدائة محتوى المنهج في برامج الكلية					
٧.	ارتباط المنهج بمتطلبات العمل المستقبلي للخريج					
٨.	تجانس وتكامل محتوى المنهج					
٩.	التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مناهج الكلية					
١٠.	مرونة الجدول الدراسي في برامج الكلية					

• ثالثاً: ما هو تقييمك لمستوى استفادتك من المساقات الدراسية الآتية في برنامج إعدادك بالكلية:
فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	اسم المساق	١	٢	٣	٤	٥
	المساقات الأساسية المرتبطة بمخرجات التعلم					

- رابعا: ما هي المساقات الدراسية التي تعتقد بأنها بحاجة إلى حذف من البرنامج:
فضلا ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	اسم المساق	حذف المساق
	كتابة المساقات كما في ثالثا	

- خامسا: ما هو تقييمك لتنظيم التدريب الميداني للطالب وتنفيذه:
فضلا ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

رقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	يمكن إضافة ما يتفق وخصوصية الكلية					
٢.	ينظم التدريب الميداني في الكلية وينفذ وفقا لبرنامج تعليمي متكامل					
٣.	تعيين مشرفين من أعضاء هيئة تدريس لإرشاد الطلبة وتوجيههم خلال مرحلة التدريب الميداني					
٤.	فاعلية الجوانب الإدارية والتنظيمية في الكلية لتنفيذ التدريب الميداني للطلبة					
٥.	فاعلية التنسيق والرعاية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المعنية للتدريب الميداني					
٦.	يقدم مشرف الكلية المساعدة الضرورية للطالب أثناء التدريب الميداني					
٧.	يحصل الطالب على الرعاية والمساعدة المتوقعة من المؤسسات التي يتدرب فيها					
٨.	فاعلية المساعدة والرعاية التي تقدمها الكلية للطالب أثناء التدريب الميداني					
٩.	نوعية تدريب الطالب في مرحلة التدريب الميداني					
١٠.	مستوى استفادة الطالب من التدريب الميداني					
١١.	فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المهنية اللازمة					

- سادسا: ما هو تقييمك لأساليب وإجراءات تقويم التعلم في برنامج إعدادك بالكلية؟
فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
.١	مهارات أعضاء هيئة التدريس لتقويم تعلم الطالب					
.٢	تنويع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة وفقاً لمخرجات التعلم المتوقعة من المساق الدراسي					
.٣	إعادة أوراق الاختبارات والتكليفات والتغذية الراجعة المصاحبة					
.٤	نزاهة وعدالة تصحيح الاختبارات والامتحانات					
.٥	خدمات إدارة التسجيل وحصول الطالب على النتائج الفصلية للامتحانات					
.٦	الإجراءات الإدارية عند تظلم الطالب من نتائج الامتحانات					
.٧	متابعة مستوى تقدم التحصيل الدراسي للطلبة أثناء الدراسة					

- سابعاً: ما هو تقييمك للتعليم والتعلم والموارد المادية والخدمات الطلابية في برنامج إعدادك بالكلية؟

فضلاً ضع إشارة U في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
١.	المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس					
٢.	استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملائمة لمخرجات التعلم في المساق الدراسي					
٣.	تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطلاب في برامج الكلية					
٤.	استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم					
٥.	توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم الأخرى في الكلية					
٦.	توفر الكتب المقررة للمساقات الدراسية لبرامج الكلية					
٧.	توفر الكتب والمراجع العلمية في مكتبة الكلية					
٨.	توفر المجلات والدوريات العلمية في مكتبة الكلية					
٩.	حدائق الكتب والمراجع في مكتبة الكلية					
١٠.	إمكانية الاتصال بقواعد المعلومات المحلية، الإقليمية والدولية					
١١.	توفر القاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية					
١٢.	توفر المختبرات المجهزة في الكلية					
١٣.	توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة					
١٤.	نوعية الإرشاد الأكاديمي للطلبة خلال الدراسة					
١٥.	تنظيم ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للقاء بالطلبة					
١٦.	الخدمات الطلابية كالسكن والرعاية الصحية					
١٧.	استخدام الطالب لوسائل وتكنولوجيا المعلومات في الكلية (الحاسوب والانترنت)					
١٨.	توفر أماكن التصوير ونسخ المطبوعات في الكلية					
١٩.	متطلبات الالتحاق للدراسة بالكلية (معايير القبول)					
٢٠.	تعاون الكلية لحل المشكلات غير الأكاديمية للطلبة					
٢١.	نوعية الخدمات الإدارية في الكلية					
٢٢.	الأنشطة الرياضية والثقافية في الكلية					

- ثامنا: فيما يأتي بعض المقترحات لتطوير برنامج إعدادك بالكلية. إلى أي مدى توافق على هذه المقترحات؟

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
.١	كتابة مقترحات تطوير البرنامج					
.٢						
.٣						
.٤						
.٥						
.٦						

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية

جامعة عدن

كلية:

استبيان آراء أعضاء هيئة التدريس

المحترم

الأخ عضو هيئة التدريس

تحية طيبة:

ضمن جهود جامعة عدن لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها والرفع من أداء خريجها، تعمل كلية حاليا على دراسة واقع برنامج بهدف تطويره والارتقاء به إلى مستوى معايير ضمان الجودة التي تشترطها الوكالات العالمية لضمان الجودة. ولأهمية الموضوع، وباعتباركم العنصر الرئيس الذي تعتمد عليه الكلية في تطوير برامجها، نتوجه إليكم بهذا الاستبيان الذي نأمل أن تستجيبوا لكل فقراته بمسؤولية واهتمام وأن تجيبوا عن كل أسئلته من أجل ضمان السير بخطى علمية نحو تحقيق معايير الجودة المنشودة لبرامج الكلية. نثق بأنكم ستولون هذا الموضوع جل اهتمامكم، وسوف يكون لاستجاباتكم أثرا كبيرا في تطوير النوعية الأكاديمية لبرامج الكلية. نأمل تعاونكم ونتمنى لكم التوفيق والنجاح...

قسم

معلومات عامة عن المبحوثين:

فضلاً ضع إشارة **U** في المربع الذي يمثل الإجابة المناسبة:

١. الجنس ذكر أنثى

٢. اللقب العلمي:.....

٣. الخبرة في جامعة عدن: أقل من ٥ سنوات ٥ - ١٠ سنوات

أكثر من ١٠ سنوات

ملاحظة:

لقد اعتمدت الاستبانة مقياس ليكرت المتدرج من (١ - ٥) حيث يدل الرقم (١) على أدنى

مستوى لوجود المعيار المقابل له والرقم (٥) يدل على أعلى مستوى لوجود المعيار المقابل.

• أولاً: ما هو تقييمك لأهداف ومخرجات التعلم للبرنامج

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	التحديد الواضح لمخرجات التعلم المقصودة في برامج الكلية					
٢.	ارتباط مخرجات التعلم بالأهداف العامة للبرامج ومن أجل تحقيقها					
٣.	ارتباط مخرجات التعلم بالمرجعيات الخارجية (جامعات أخرى مثلاً)					
٤.	معرفة أعضاء هيئة التدريس والطلبة لمخرجات التعلم للمسابقات الدراسية.					
٥.	معرفة الممتحن الخارجي لمخرجات التعلم للمسابقات الدراسية.					

• ثانياً: ما هو تقييمك لمناهج البرنامج:

فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	السمعة الأكاديمية للكلية					
٢.	تصميم المنهج وتنظيمه في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة					
٣.	الإعداد المهني للخريجين					
٤.	نوعية المعارف العلمية ومهارات الخريجين التي يوفرها المنهج					
٥.	نوعية التدريب الميداني في الكلية					
٦.	حدائث محتوى المنهج في برامج الكلية					
٧.	ارتباط المنهج بمتطلبات العمل المستقبلي					
٨.	تجانس وتكامل محتوى المنهج					
٩.	التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مناهج الكلية					
١٠.	مرونة الجدول الدراسي في برامج الكلية					

- **ثالثاً: ما هو تقييمك لتنظيم التدريب الميداني للطلاب وتنفيذه:**
فضلاً ضع إشارة **ن** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
٠١	يمكن إضافة ما يتفق وخصوصية الكلية					
٠٢	ينظم التدريب الميداني في الكلية وينفذ وفقاً لبرنامج تعليمي متكامل					
٠٣	تعيين مشرفين من أعضاء هيئة تدريس لإرشاد الطلبة وتوجيههم خلال مرحلة التدريب الميداني					
٠٤	فاعلية الجوانب الإدارية والتنظيمية في الكلية لتنفيذ التدريب الميداني للطلبة					
٠٥	فاعلية التنسيق والرعاية المشتركة بين الكلية والمؤسسات المعنية للتدريب الميداني					
٠٦	يقدم مشرف الكلية المساعدة الضرورية للطلاب أثناء التدريب الميداني					
٠٧	يحصل الطالب على الرعاية التي تقدمها الكلية للطلاب أثناء التدريب الميداني					
٠٨	فاعلية المساعدة والرعاية التي تقدمها الكلية للطلاب أثناء التدريب الميداني					
٠٩	نوعية تدريب الطالب في مرحلة التدريب الميداني					
١٠	مستوى استفادة الطالب من التدريب الميداني					
١١	فاعلية التدريب الميداني في إكساب الطالب المهارات المهنية اللازمة					

- **رابعاً: ما هو تقييمك لأساليب وإجراءات تقويم التعلم في برنامج؟**
فضلاً ضع إشارة **ن** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
٠١	مهارات أعضاء هيئة التدريس لتقويم تعلم الطالب					
٠٢	تنوع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة وفقاً لمخرجات التعلم المتوقعة من المساق الدراسي					
٠٣	إعادة أوراق الاختبارات والتكليفات والتغذية الراجعة المصاحبة					
٠٤	نزاهة وعدالة تصحيح الاختبارات والامتحانات					
٠٥	خدمات إدارة التسجيل وحصول الطالب على النتائج الفصلية للامتحانات					
٠٦	الإجراءات الإدارية عند تظلم الطالب من نتائج الامتحانات					
٠٧	متابعة مستوى تقدم التحصيل الدراسي للطلبة أثناء الدراسة					

- خامسا : ما هو تقييمك لفرص التعلم والخدمات الطلابية في برنامج ؟
فضلاً ضع إشارة **U** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
٠١	المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس					
٠٢	استخدام استراتيجيات وطرق تدريس متنوعة وملائمة لمخرجات التعلم في المساق الدراسي					
٠٣	تطوير أساليب التعلم والعمل العلمي المستقل للطالب في برامج الكلية					
٠٤	استخدام أعضاء هيئة التدريس لوسائل وتقنيات التعليم					
٠٥	توفر أجهزة العرض وتقنيات التعليم الأخرى في الكلية					
٠٦	توفر الكتب المقررة للمسابقات الدراسية لبرامج الكلية					
٠٧	توفر الكتب والمراجع العلمية في مكتبة الكلية					
٠٨	توفر المجالات والدوريات العلمية في مكتبة الكلية					
٠٩	حدثة الكتب والمراجع في مكتبة الكلية					
١٠	إمكانية الاتصال بقواعد المعلومات المحلية، الإقليمية والدولية					
١١	توفر القاعات الملائمة للقراءة في مكتبة الكلية					
١٢	توفر المختبرات المجهزة في الكلية					
١٣	توفر القاعات الدراسية المناسبة لاستخدام استراتيجيات تدريس متنوعة					
١٤	نوعية الإرشاد الأكاديمي للطلبة خلال الدراسة					
١٥	تنظيم ساعات مكتبية لأعضاء هيئة التدريس للقاء بالطلبة					
١٦	الخدمات الطلابية كالسكن والرعاية الصحية					
١٧	استخدام الطالب لوسائل وتكنولوجيا المعلومات في الكلية (الحاسوب والانترنت)					
١٨	توفر أماكن التصوير ونسخ المطبوعات في الكلية					
١٩	متطلبات الالتحاق للدراسة بالكلية (معايير القبول)					
٢٠	تعاون الكلية لحل المشكلات غير الأكاديمية للطلبة					
٢١	نوعية الخدمات الإدارية في الكلية					
٢٢	الأنشطة الرياضية والثقافية في الكلية					

• ما هو تقييمك لنوعية عضو هيئة التدريس في البرنامج:

فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

رقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	كفاءته العلمية في مجال تخصصه					
٢.	مهاراته التدريسية والإلمام بوسائل وتقنيات التعليم					
٣.	مهارات تقويم التعلم، والإلمام بأدواته وطرقه					
٤.	مهارات استخدام الحاسوب والانترنت،					
٥.	الانضباط في تنفيذ مهامه التدريسية في أوقاتها المحددة					
٦.	مهارات البحث العلمي وانجاز البحوث والدراسات المطلوبة منه في وقتها المحدد					
٧.	سعيه المستمر لتطوير قدراته الأكاديمية والبحثية					
٨.	سعيه المستمر لتطوير مهاراته التدريسية					

• ما هو تقييمك لدور الكلية فيما يتعلق بالنمو المهني لعضو هيئة التدريس:

فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	١	٢	٣	٤	٥
١.	متابعة أوضاع المعيدين والمدرسين والتأكد من سرعة التحاقهم بالدراسات العليا.					
٢.	تنمية المهارات التربوية لأعضاء هيئة التدريس					
٣.	تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام الحاسوب في التعليم، وتصميم الحقائب التعليمية					
٤.	تشجيع عضو هيئة التدريس على التدريس المتميز					
٥.	تشجيع عضو هيئة التدريس على البحث العلمي الجاد					
٦.	تهيئة ظروف مكتفية مناسبة لأعضاء هيئة التدريس وتحفيز دوافعهم لتحقيق أداء أفضل.					
٧.	تشجيع عضو هيئة التدريس على النشر في مجالات علمية محلية ودولية محكمة.					
٨.	تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة ببحوث في المؤتمرات العلمية الدولية					

- **ثامنا: ما هو تقييمك لدور الكلية فيما يتعلق بضمان الجودة:**
فضلاً ضع إشارة **أ** في المكان الذي ترى أنه يعبر عن إجابتك:

الرقم	الفقرة	٥	٤	٣	٢	١
١.	وجود نظام فعال لمراقبة جودة البرامج الأكاديمية في الجامعة					
٢.	المراجعة المستمرة لشروط القبول لبرامج الجامعة المختلفة.					
٣.	التقويم والمراجعة الدورية لبرامج الجامعة					
٤.	التعرف على آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى خريج الجامعة					
٥.	التعرف على آراء الخريجين في نوعية ومستوى برامج الجامعة					
٦.	المراجعة المستمرة لمعايير وإجراءات ضمان جودة برامج الجامعة					
٧.	وجود نظام فعال لتقويم أداء عضو هيئة التدريس					

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية اليمنية

جامعة عدن

كلية:

استبيان آراء أرباب العمل لبرنامج

المحترم

الأخ /

تحية طيبة:

ضمن جهود جامعة عدن لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها والرفع من أداء خريجها، تعمل كلية..... حاليا على دراسة واقع برنامج..... بهدف تطويره والارتقاء به إلى مستوى معايير ضمان الجودة التي تشترطها الوكالات العالمية لضمان الجودة. ولأهمية الموضوع، وباعتباركم المستفيد الرئيس الذي تعتمد عليه الكلية في تطوير برامجها، نتوجه إليكم بهذا الاستبيان الذي نأمل أن تستجيبوا لكل فقراته بمسؤولية واهتمام وأن تجيبوا عن كل أسئلته من أجل ضمان السير بخطى علمية نحو تحقيق معايير الجودة المنشودة لبرامج الكلية.

نثق بأنكم ستولون هذا الموضوع جل اهتمامكم، وسوف يكون لاستجاباتكم أثرا كبيرا في تطوير النوعية الأكاديمية لبرامج الكلية.
نأمل تعاونكم ونتمنى لكم التوفيق والنجاح...

قسم

أولاً: بيانات عن الخريجين:

عدد خريجي جامعة عدن الذين تم توظيفهم لديكم خلال الأعوام الخمسة الماضية:

عام (.....) () خريج. عام (.....) () خريج

عام (.....) () خريج عام (.....) () خريج

عام (.....) () خريج

ملاحظة:

لقد اعتمدت الاستبانة مقياس ليكرت المتدرج من (١ - ٥) حيث يدل الرقم (١) على

أدنى مستوى لوجود المعيار المقابل له والرقم (٥) يدل على أعلى مستوى لوجود المعيار

المقابل.

ثانياً: المستوى المهني لخريج جامعة عدن:

الرقم	الفقرات	١	٢	٣	٤	٥
١.	القدرة على ممارسة المهام الموكلة إليه					
٢.	سرعة التأقلم مع حياته المهنية الجديدة					
٣.	التعاطي الايجابي مع مختلف المواقف والظروف المهنية					
٤.	استخدام أساليب وطرق مبتكرة أثناء تنفيذ مهامه					
٥.	معارفه النظرية تظهر بجلاء في ممارساته وسلوكه المهني ومناقشاته ومقترحاته					
٦.	السعي لتطوير نفسه ذاتياً ومؤسسياً					
٧.	الالتزام بأداء المهام الموكلة إليه					
٨.	احترام الوقت					
٩.	احترام النظم					
١٠.	الشعور بالانتماء إلى المؤسسة التي يعمل بها					
١١.	الحماس لإنجاز مهامه وواجباته					
١٢.	الحرص على مصلحة العمل					
١٣.	متابعة كل جديد وتوظيفه لمصلحة العمل					

ثالثا: مقارنة خريج جامعة عدن بغيره من خريجي الجامعات والمعاهد الأخرى:

الرقم	الفقرة	أفضل من غيره	مثل غيره	اقل من غيره
١.	الكفاءة			
٢.	الإلمام بالمهام والواجبات			
٣.	الإبداع			
٤.	احترام المهنة			
٥.	الالتزام			
٦.	سرعة التكيف مع ظروفه المهنية			

رابعا: الكفاءات المهنية للخريج:

الرقم	المخرجات	حاجة العمل لها					مدى توفرها لدى الخريج العامل لديكم							
		١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥			
١.	تكتب الكفاءات هنا كما تحددها مخرجات التعلم في البرنامج													
٢.														
٣.														
٤.														

خامسا: مقترحات لتطوير البرنامج:

- هل هناك ضرورة لإدخال أية تعديلات على برنامج/برامج التأهيل في الكلية/القسم الذي تخرج منه خريج جامعة عدن الذي يعمل في مؤسستكم؟
نعم () لا ()
- ما نوع تلك التعديلات؟
- هل هناك ضرورة لدورات تدريبية وبرامج تكميلية كمتطلبات ضرورية قبل البدء بممارسة الخريج لوظيفته الحالية؟
نعم () لا ()
- ما نوع تلك البرامج؟