

- اللقاء التشاوري للجان مراجعة البرامج في كليات
الطب والعلوم الصحية طب الأسنان والصيدلة
- الأحد 31 أغسطس 2014



مركز التطوير الأكاديمي

المهام والآيات



قرارات رئيس الجامعة

قرار مراجعة البرامج الأكاديمية

قرار اللجنة العليا لمراجعة البرامج الأكاديمية

قرار تشكيل لجان مراجعة البرنامج في الكلية

مهام لجان مراجعة البرامج



ما هي مهام لجان مراجعة البرامج

ما هي آلية عمل لجان مراجعة البرامج

ما دور مركز التطوير الأكاديمي في عملية مراجعة البرامج؟

ما نوع الدعم الذي ينبغي أن يقدمه للجان مراجعة البرامج؟

ما هي آليات تنفيذ هذا الدعم؟

قرار مراجعة البرامج الأكاديمية



مادة (1): البدء بالمراجعة الداخلية لكليات الطب والعلوم الصحية، طب الأسنان، الصيدلة، في ضوء المعايير الخمسة للمستوى الأول (بداية)، لمجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي في الجمهورية اليمنية.

قرار مراجعة البرامج الأكاديمية



أهداف مراجعة البرامج الأكاديمية

حدائة محتوى مناهج البرامج وتجانسها وتكاملها، فضلا عن توازنها من حيث تلبيتها لمتطلبات الجامعة والكلية، المتطلبات الأساسية للتخصص ومتطلبات التخصص،

مدى مواكبتها للتطورات في العلوم والتكنولوجيا واحتياجات التطور المهني

توفر الموارد التي تساعد في تحقيق جودة عالية للبرامج؛ والى أي مدى يتم استغلالها في تطوير نوعيتها الأكاديمية وضمان جودتها.

أهداف مراجعة البرامج الأكاديمية

تهدف عملية مراجعة البرامج الأكاديمية في كليات جامعة عدن إلى التعرف على الآتي:

نجاح البرامج في إعداد خريجين بكفاءة علمية عالية تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية وإعدادهم للتعلم مدى الحياة؛

مواكبة البرامج، لأفضل الممارسات التربوية الراهنة، وتلبي معايير الجودة مقارنة بالجامعات الأخرى على المستوى الإقليمي والعالمي.

عملية الإعداد لمراجعة البرامج

يقوم بتنفيذ عملية الإعداد لمراجعة البرامج الأكاديمية، لجنة علمية تتكون من 8 - 10 من أعضاء هيئة التدريس في كل برنامج برئاسة عميد الكلية المعنية.

تنفذ أنشطة التحضير والإعداد لمراجعة البرامج الأكاديمية في الكليات خلال الفترة من مارس 2014م وحتى فبراير 2014م.

تنفذ عملية المراجعة للبرامج الأكاديمية في الفصل الدراسي الثاني 2014/ 2015 بالتنسيق مع مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.

الإشراف على عملية الإعداد لمراجعة البرامج


يكلف مركز التطوير الأكاديمي بالإشراف على عملية الإعداد لمراجعة البرامج كما ورد في دليل تقييم المستوى الأول (بداية)، وذلك بالتنسيق مع اللجنة العليا للإعداد لمراجعة البرامج الأكاديمية وعمداء الكليات المعنية ومجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.

مهام اللجنة

التخطيط والإعداد لمراجعة البرامج الأكاديمية لكليات الطب والعلوم الصحية، والصيدلة وطب الأسنان، والحاسب الآلي، في ضوء المعايير الخمسة للمستوى الأول (بداية)

إعداد خطة عمل بمهام اللجنة العليا لمتابعة أنشطة وإجراءات مراجعة البرامج الأكاديمية، ووضع جدول زمني لإنجازها.

اللجنة العليا للإشراف على مراجعة البرامج الأكاديمية لكليات جامعة عدن



لجنة مراجعة البرنامج الأكاديمي



مهام اللجنة

إعداد ميزانية لتنفيذ أنشطة الإعداد والتحضير لمراجعة البرامج الأكاديمية

الإشراف والمتابعة لأعمال لجان مراجعة البرامج الأكاديمية

التنسيق مع مجلس الاعتماد الأكاديمي، لإنجاز المراجعة الداخلية لبرامج الكليات في مواعيدها



لجنة مراجعة البرنامج

يجوز للجنة مراجعة البرنامج تشكيل لجان علمية فرعية برئاسة أحد أعضائها، ويصدر بها قرار من عميد الكلية بعد تصديق مجلس الكلية.

تتكون اللجنة الفرعية من 3 إلى 5 من أعضاء هيئة التدريس من القسم العلمي المسؤول عن البرنامج والأقسام العلمية المشاركة فيه من داخل الكلية أو من الجامعة، ويجوز الاستعانة بمختصين من خارجها.



لجنة مراجعة البرنامج

تتولى لجنة مراجعة البرنامج القيام بالإعداد والتحضير لعملية مراجعة برنامج بحسب معايير الاعتماد (مستوى بداية)



مهام لجنة مراجعة البرنامج

عقد اجتماعات منتظمة لمتابعة مستوى تنفيذها لمهامها، ومهام اللجان الفرعية ورفع محاضر اجتماعاتها إلى رئيس اللجنة العليا لمراجعة البرامج

تقديم نتائج عملها إلى رئيس لجنة مراجعة البرنامج في الكلية بحسب خطة العمل، والجدول الزمني لتنفيذها.



مهام لجنة مراجعة البرنامج

تتولى اللجنة قيادة مختلف أنشطة المراجعة وتهيئة الظروف الملائمة واتخاذ التدابير التنظيمية المساعدة في تنفيذها، فضلا عن مسؤولية المتابعة والإشراف والتأكد من أن جميع أنشطة المراجعة تتم بشكل مرض.

تضع لجنة مراجعة البرنامج الخطوات الإجرائية لتنفيذ خطة مراجعة البرنامج وتوزيع المسؤوليات على أعضائها.

تشكيل اللجان الفرعية وتحديد مهامها ومواعيد إنجازها لتلك المهام.

آلية عمل لجنة مراجعة البرنامج

تعمل لجنة مراجعة البرنامج على إعداد مسودة الوثائق ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية ذات العلاقة من خلال اجتماعات أو ورشة عمل تعقد لهذا الغرض

يدرس مركز التطوير الأكاديمي وثائق المراجعة وتقديم التوصيات حولها إلى لجنة مراجعة البرنامج قبل إرسالها إلى مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي.

آلية عمل لجنة مراجعة البرنامج

تعمل لجنة مراجعة البرنامج على إعداد:
استمارة المعلومات الأساسية عن البرنامج
وثيقة مواصفات البرنامج والمقررات الدراسية
وثيقة التقييم الذاتي

آلية عمل لجنة مراجعة برنامج

يعمل عميد الكلية بعد تصديق مجلس الكلية على إرسال وثيقة التقييم الذاتي للبرنامج، استمارة المعلومات الأساسية عن البرنامج، ووثيقة مواصفات البرنامج، إلى مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي بحسب المواعيد المحددة منه.

آلية عمل لجنة مراجعة البرنامج

رفع الوثائق بصورتها النهائية إلى مجلس الكلية للمصادقة عليها قبل إرسالها إلى مجلس الاعتماد الأكاديمي.

المتابعة والإسناد

متابعة انتظام عمل لجان المراجعة والحصول على محاضر اجتماعاتها

طلب تقارير عن مستوى تنفيذ لجان المراجعة لمهامها

تزويد رئيس الجامعة بتغذية راجعة عن عمل اللجان

المتابعة والإسناد

استيعاب المهام كما وردت في معايير المجلس

إعداد خطة عمل اللجنة

إعداد ميزانية المراجعة ومتابعة توفيرها

المتابعة والإسناد

الإشراف على ورش عمل الكليات

تعميم التجارب الجيدة إلى اللجان الأخرى

تقديم الدعم اللوجستي للجان المراجعة

المتابعة والإسناد

ورشة عمل مواصفات البرنامج

ورشة عمل مواصفات المسابقات الدراسية

ورشة عمل كتابة وثيقة التقييم الذاتي (اختياري)

المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ (أمثلة لا غير)	الأنشطة	الخطوات
	مارس- أبريل	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطة عمل اللجنة أقتراح ميزانية الإعداد والتخصيص لمراجعة البرنامج تحديد اللجان الفرعية ومهامها 	إعداد خطة المراجعة وجمع البيانات عن البرنامج
	مارس- يونيو	<ul style="list-style-type: none"> جمع البيانات وإعداد المعلومات المطلوبة عن البرنامج. (البنية المادية والبشرية) توثيق البيانات وتصنيفها كتابة البيانات والمعلومات عن البرنامج بحسب دليل الاعتماد مستوى أول لمجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة 	

خطة عمل لجنة المراجعة

توجد خيارات مختلفة ومتعددة، لتحديد الجدول الزمني والوسائل لتنفيذ عملية مراجعة البرنامج، والجهات المسؤولة عن التنفيذ وفيما يأتي مثال على ذلك.

المسؤول عن التنفيذ	موعد التنفيذ (أمثلة لا غير)	الأنشطة	الخطوات
		<ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورشة عمل مواصفات البرنامج ووثيقة التقييم الذاتي (أعضاء لجان المراجعة في الكليات). تنظيم ورشة عمل مواصفات المسابقات الدراسية (ورشة للمكلفين بكتابة مواصفات المسابقات لكل كلية). إعداد وثيقة التقييم الذاتي للبرنامج 	تنظيم ورش عمل
		<ul style="list-style-type: none"> جمع المعلومات والبيانات المختلفة الضرورية لكتابة مكونات وثيقة التقييم الذاتي، جمع الوثائق والأدلة التي تدعم وثيقة التقييم الذاتي وتصنيفها بحسب كل مكون. 	وثيقة التقييم الذاتي للبرنامج.