

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education & Scientific  
Research

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي  
Council for Accreditation & Quality Assurance

## معايير المستوى الأول "بدايه"

أبريل 2017

## مقدمة

يقدم المجلس معايير المستوى الأول هذه بصفقتها معايير عامة تمثل متطلبات الحد الأدنى الواجب تحقيقها من مدخلات، وعمليات، ومخرجات في برامج الدبلوم والبيكالوريوس المختلفة، وفي الوقت نفسه يشجع المؤسسات التعليمية على وضع نظام جودة خاص بها بما يكفل لها الرقي ببرامجها الأكاديمية ويحقق تميزها ويدعم قدراتها التنافسية.

وتتضمن معايير المستوى الأول للبرامج الأكاديمية، المتضمنة في هذه الوثيقة، خمسة معايير، كل منها يضم عددا من المعايير الفرعية التي تتوزع في مؤشرات أداء تمثل الحد الأدنى من الممارسات المهنية الجيدة . فيتصل المعيار الأول برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات التعلم؛ ويتصل المعيار الثاني بالبرنامج الأكاديمي من مواصفات البرنامج والخطة الدراسية والمقررات الدراسية، ونظام القبول والتسجيل، وأعضاء هيئة التدريس؛ ويتصل المعيار الثالث بإدارة البرنامج الأكاديمي؛ كما يتصل المعيار الرابع بالمنشآت والمرافق التعليمية اللازمة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي؛ أما المعيار الخامس والأخير، فيتصل بالموارد المالية المطلوبة لتنفيذ البرنامج الأكاديمي.

## المعيار الأول: رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات التعلم

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف معلنة ومخرجات تعلم واضحة ومحددة تتسق مع رسالة الكلية وأهدافها ورسالة القسم العلمي وأهدافه ومتواءمة معها، وتعكس ما يخطه لإعداد الدارسين له. ويجب أن توجه رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه عملية إعداد البرنامج وعمليتي التخطيط واتخاذ القرار، وأن تشكل مرجعية عند تقييم مدى فعالية البرنامج .

### 1-1 رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه:

يجب يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف واضحة المعالم، لا تتعارض مع أهداف قانون الجامعات اليمنية وقانون الجامعات الأهلية والتشريعات النافذة.  
مؤشرات الأداء:

- 1-1-1 يتوفر للبرنامج الأكاديمي رسالة وأهداف ذات جودة مناسبة تم إعدادها بالتشارك بين المنتفعين، وتكون معلنة للمعنيين داخل المؤسسة وخارجها، وتدعم رسالة الكلية وأهدافها ورسالة القسم العلمي وأهدافه وتتواءم معها.
- 1-1-2 تعمل إدارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس على تحقيق أهداف البرنامج ورسالته من خلال تنفيذ الخطط والأنشطة العملية والتعليمية المختلفة.

### 2-1 مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي:

يجب أن يتوفر للبرنامج مخرجات تعلم تتسق مع رسالته وأهدافه والمعايير المطلوبة في التخصص وتلبي متطلبات الوظيفة أو المهنة.  
مؤشرات الأداء:

- 1-2-1 تحدد مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي المستهدفة بوضوح من قبل مختصين بحيث تعكس طبيعة التخصص أو المهنة.
- 1-2-2 يتسق مستوى مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي مع مستوى مخرجات تعلم البرامج الأكاديمية المشابهة والمعايير المرجعية المحلية والإقليمية.

## المعيار الثاني: البرنامج الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس

### 1-2 مواصفات البرنامج الأكاديمي:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي مواصفات واضحة وأن يتضمن مقررات دراسية تقدم وفق ساعات معتمدة أو وحدات دراسية موزعة في مكونات مختلفة (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص).

## مؤشرات الأداء:

2-1-1 يتوفر لكل برنامج أكاديمي مواصفات واضحة ومحددة تتضمن المكونات الأساسية لمواصفات البرنامج الأكاديمي المتعارف عليها تعكس بوضوح في خطة دراسية للبرنامج.

2-1-2 يتوفر للبرنامج الأكاديمي سجلات وملفات خاصة تنظم عملية إدارته وحفظ وثائقه.

2-1-3 يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظام تقييم وتطوير يتماشى مع التطورات المعرفية المتصلة بتقويم البرامج الأكاديمية وأفضل التجارب المحلية والإقليمية.

2-1-4 يبدي أرباب العمل والخريجين نسبة رضا لا تقل عن 75% بمخرجات البرنامج.

## 2-2 المقررات الدراسية:

يجب أن يتوفر مواصفات وخطط للمقررات الدراسية تكون واضحة ومحددة، بحيث تغطي المقررات الدراسية جميع مخرجات تعلم البرنامج.

## مؤشرات الأداء:

2-2-1 تتوافر مواصفات للمقررات الدراسية تغطي جميع مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بما يلبي متطلبات الشهادة الممنوحة (دبلوم سنتان، دبلوم ثلاث سنوات، بكالوريوس).

2-2-2 تتضمن مواصفات وخطط المقررات الدراسية استراتيجيات تدريس وتقييم ذات طابع تخصصي مناسب، مدعومة بالموارد اللازمة لتحقيقها، وتكون ذات علاقة واضحة ووثيقة بمخرجات التعلم والممارسات المتبعة في ميدان التخصص.

2-2-3 يترجم أعضاء هيئة التدريس مواصفات المقررات الدراسية في قاعة الدرس من خلال استخدام استراتيجيات تعليم حديثة وأدوات تقييم فعالة.

## 2-3 نظام الدراسة:

يجب أن يتبع البرنامج الأكاديمي نظاماً دراسياً محدداً وواضحاً، سواء النظام السنوي أم نظام الفصل الدراسي أم نظام الساعات المعتمدة. ويحدد عدد الأسابيع الدراسية بوضوح، كما تحدد سياسة المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة والفصل الأكاديمي وفقاً للقوانين واللوائح النافذة.

## مؤشرات الأداء:

2-3-1 لا تقل مدة النظام السنوي عن 32 أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. ولا تقل مدة الفصل الدراسي عن 16 أسبوعاً بما في ذلك الاختبارات النهائية. وتكون الفصول الدراسية اللازمة للتخرج للدبلوم سنتان 4 فصول على الأقل، و6 فصول دراسية على الأقل للدبلوم ثلاث سنوات، و8 فصول دراسية أو أكثر للبكالوريوس (بحسب طبيعة التخصص).

2-3-2 تتوفر سياسة وضوابط واضحة تحدد عدد الساعات المعتمدة للدراسة في البرنامج وشروط المواظبة والانتقال وتأجيل الدراسة والفصل الأكاديمي وفقاً لما يرد في لائحة شؤون الطلاب وقرارات المجلس الأعلى للجامعات وأية أدلة صادرة عن الوزارة أو المجلس وتكون في متناول جميع المنتفعين.

## 4-2 نظام القبول والتسجيل:

يجب أن يطبق البرنامج الأكاديمي نظاماً للقبول والتسجيل يحدد فيه المعدلات المسموح بها للقبول سنوياً وفقاً لخطط القبول والطاقة الاستيعابية المعتمدة من قبل المجلس الأعلى للجامعات.

### مؤشرات الأداء:

1-4-2 يتم التسجيل في بداية العام الدراسي، ويتم تحديد الطاقة الاستيعابية وفق طاقة البرنامج الأكاديمي التي تتناسب مع الامكانيات المتوفرة، ويجوز أن يكون القبول فصلياً عند تطبيق نظام الساعات المعتمدة.

2-4-2 يلتزم القائمون على البرنامج الأكاديمي بمعدل وشروط القبول الموحدة للجامعات اليمنية الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات.

## 5-2 أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

يجب أن يتوفر للبرامج الأكاديمية كوادر تعليمية مؤهلة وكافية. ويجب توافر أعضاء هيئة تدريس متفرغين من حملة (الدكتوراه) من بين أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي، ويكون لكل عضو هيئة تدريس نصاب تدريسي أسبوعي محدد وفق القوانين والأنظمة النافذة.

### مؤشرات الأداء:

1-5-2 يكون عضو هيئة التدريس حاصلاً على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها، ويجوز الاستعانة بحملة درجة الماجستير في مستويات الدبلومات بعد الثانوية في علوم الحاسوب وفي تدريس المستويات الدنيا في تخصصات اللغات، على أن تتلاءم مؤهلات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات التي يدرسونها.

2-5-2 يتوفر (30%) على الأقل من عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في كل قسم علمي، ويجب أن تصل هذه النسبة إلى (70%) بعد عشر سنوات من تاريخ إنشاء البرنامج.

3-5-2 لا يزيد الحد الأقصى للعبء التدريسي الأسبوعي لأعضاء هيئة التدريس عما هو محدد في القوانين النافذة.

4-5-2 لا تزيد نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس في التخصصات الإنسانية والاجتماعية عن (30:1)، وفي التخصصات الهندسية والعلوم الطبيعية والتطبيقية عن (20:1).

5-5-2 يتوفر قدراً مناسباً من الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون معدل استقرارهم ضمن الحدود المقبولة (80% سنوياً) بما يضمن تنفيذ البرنامج الأكاديمي بانسيابية عالية.

6-5-2 يتوفر لأعضاء هيئة التدريس فرص تنمية مهنية مناسبة.

7-5-2 لا يقل متوسط تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس عن تقدير جيد.

8-5-2 ينشر أعضاء هيئة التدريس أبحاثاً رصينة في المجالات العلمية التخصصية والمؤتمرات والندوات العلمية المحكمة بمعدل لا يقل عن بحث في السنتين للفرد.

9-5-2 ينفذ أعضاء هيئة التدريس أنشطة خدمة مجتمع تعكس طبيعة تخصص كل منهم.

10-5-2 يتوفر العدد الكافي من مشرفي المختبرات من حملة البكالوريوس على الأقل، بحيث لا تزيد نسبة الطلبة في المختبر الواحد أثناء التدريس على (20:1)، ولا يتجاوز العبء التدريسي للمشرف (18) ساعة عملية أسبوعياً.

## المعيار الثالث: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي جهازاً إدارياً مناسباً لحجمه يتولى إدارة شؤونه، ويجب أن تشكل مجالس متخصصة وفقاً للقوانين النافذة .

### 1-3 إدارة البرنامج الأكاديمي:

يجب أن يكون للبرنامج الأكاديمي إدارة فاعلة تكون مسؤولة عن تنفيذه وتطويره وتحسينه، يتوفر لها سلطة كافية بما يضمن مرونة التنفيذ.

#### مؤشرات الأداء:

1-1-3 يتوفر للبرنامج الأكاديمي هيئة علمية بمستوى مجلس كلية أو مجلس قسم علمي على الأقل تتحمل مسؤولية الإشراف والتوجيه والتطوير المستمر للبرنامج. كما يتوفر للبرنامج إدارة فاعله، بدرجة رئيس قسم على الأقل، تنفذ أنشطة البرنامج وتساعد على تطويره بمسؤولية عالية.

2-1-3 يتوفر للبرنامج الأكاديمي وحدة أو لجنة جودة فعالة تطبق نظام تقويم مناسب يساهم في التحسين المستمر للبرنامج.

### 2-3 نظام شؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم:

في إطار المؤسسة التعليمية، يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي نظاماً خاصاً بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم، وتكون هناك معايير دقيقة لاختيار شاغلي الوظائف، وأن يحدد بدقة هذا النظام الحقوق والواجبات لكل فئة.

#### مؤشرات الأداء:

1-2-3 يتوفر ويطبق نظاماً خاصاً بشؤون أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (المتفرغين وغير المتفرغين) ينظم إجراءات تعيينهم، وحقوقهم، وواجباتهم، ومعايير تقييم أدائهم، ومحاسبتهم، وغير ذلك، وفقاً للتشريعات النافذة.

2-2-3 تتناسب أجور أعضاء هيئة التدريس (المتفرغين وغير المتفرغين) مع الدرجات العلمية التي يحملونها.

### 3-3 وحدة القبول والتسجيل:

يجب أن تزود وحدة القبول والتسجيل بنظام قبول وتسجيل مناسب يتضمن وثائق خاصة للقبول يتمكن من خلالها الطلبة من استكمال إجراءات الالتحاق.

#### مؤشرات الأداء:

1-3-3 تتوافر النماذج والوثائق والسجلات اللازمة (مثل: طلب الالتحاق، بطاقة التسجيل، بطاقة الانسحاب والإضافة، سجل درجات الطالب، الشهادات، سجل الخريجين)، ويُحفظ بالوثائق الأصلية أو بصورة مصدقة منها لكل طالب في ملف خاص به.

3-3-2 تتوافر التجهيزات والأجهزة اللازمة لعمل الوحدة بما في ذلك توفير شاشة لكل موظف، على ألا يزيد عدد الطلبة لكل موظف تسجيل عن (200) طالب.

#### **3-4 السجلات والملفات:**

يجب أن تتوفر سجلات وملفات خاصة ومتنوعة، تعكس جميع العمليات الإدارية اليومية، وقيدتها أولاً بأول؛ ويتم أرشفة جميع الوثائق المتعلقة بالطلبة المقيدين والعمليات الإدارية اليومية في الملفات الخاصة بها.

#### **مؤشرات الأداء:**

3-4-1 يتوفر كادر إداري وآليات مناسبة لرصد وتوثيق درجات الطلبة.  
3-4-2 تتوفر سجلات وملفات خاصة بشئون الطلبة (التسجيل، القبول، المتابعة، الامتحانات والدرجات، التخرج). وملفات تخص إجراءات التعامل مع الطلبة وإدارة البرنامج.

### **المعيار الرابع: منشآت ومرافق البرنامج الأكاديمي**

يجب أن يتوافر للبرنامج الأكاديمي مرافق ومنشآت تعليمية مناسبة وفق مواصفات محددة.

#### **4-1 قاعات التدريس:**

يجب أن تكون قاعات التدريس كافية لاستيعاب الطلبة، ومزودة بالوسائل التعليمية المختلفة ولا يتم إضافة أي عدد من الطلبة للقاعات أكثر من قدراتها الاستيعابية.

#### **مؤشرات الأداء:**

4-1-1 لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في القاعات الدراسية عن (1,5م<sup>2</sup>) كحد أدنى، ولا يقل الحد الأدنى لسعة مجموع قاعات التدريس والمحاضرات والمناقشات عن (60%) من المجموع الكلي لعدد الطلبة في وقت واحد، وأن يتوفر مدرج (متعدد الوظائف) يتسع لحوالي 200 طالب على الأقل يُستخدم لإقامة مختلف الأنشطة التي تقيمها المؤسسة بمواصفات مناسبة.

#### **4-2 المختبرات:**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مختبرات تخصصية متنوعة تلبي احتياجات التخصصات المختلفة التي يتضمنها البرنامج، وتزود المختبرات بالأجهزة والأدوات الكافية والمناسبة للتدريس ودعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة.

#### **مؤشرات الأداء:**

4-2-1 تتوفر مختبرات تخصصية تلبي حاجة كل تخصص في البرنامج تكون مزودة بالأجهزة والأدوات اللازمة للتدريس العملي.

4-2-2 لا تقل المساحة المخصصة لكل طالب في المختبر عن (3م<sup>2</sup>).

#### **3-4 المكتبة:**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي مكتبة – قد تكون ضمن مكتبة الجامعة - واسعة وكافية تحتوي على المراجع الهامة والقيمة من الكتب والدوريات التي تساعد الطلبة الحصول على المعلومات عند الحاجة.

#### **مؤشرات الأداء:**

3-4-1 تتوفر مجموعات من مختلف مصادر المعلومات وذلك بمعدل خمسة عناوين لكل مقرر كحد أدنى، ولا تقل عن 300 عنوان للبرنامج.

3-4-2 تتوفر مراجع كالمعاجم اللغوية (القواميس) ودوائر المعارف (الموسوعات العلمية) ومعاجم التراجم والسير والأدلة والكتب الثانوية والأطالس والبيبلوغرافيات وغيرها باللغة العربية واللغة الأجنبية الضرورية لكل تخصص ورقية وإلكترونية.

3-4-3 يوجد عدد من الموظفين بواقع موظف واحد لكل (200) طالب على أن لا تقل نسبة المتخصصين في علم المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عن ( 50 % ) من مجموع موظفي المكتبة.

#### **4-4 المصادر الإلكترونية :**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - موقع على الشبكة الدولية الإنترنت، ومصادر تعلم إلكترونية لدعم الأنشطة التعليمية والبحثية، يشمل ذلك نظام إدار نظام التعليم التقني (LMS).

#### **مؤشرات الأداء :**

4-4-1 يتوفر موقع للجامعة والبرنامج الأكاديمي على الإنترنت يوظف لمصلحة الجامعة والبرنامج الأكاديمي.

4-4-2 لا تقل نسبة استخدام أعضاء هيئة التدريس والطلبة لنظام إدارة التعليم التقني (LMS) في السنة عن 25%.

#### **4-5 الأجهزة والوسائل التعليمية:**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – قد يكون في إطار المؤسسة التعليمية - أجهزة تعلم متعددة ووسائل تعليمية مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة من الاستفادة منها في عمليتي التعليم والتعلم.

#### **مؤشرات الأداء:**

4-5-1 تتوفر أجهزة عرض لغايات تدريسية بمعدل جهاز حاسب آليو وجهاز عرض على الأقل لخمسين بالمائة من القاعات الدراسية.

4-5-2 يتوفر جهاز حاسوب مع طباعة على الأقل لكل قسم علمي.

#### **4-6 الوحدة الصحية (المركز / العيادة الصحية)**

يجب أن يتوفر للبرنامج الأكاديمي – في إطار المؤسسة التعليمية - مركزا أو وحدة صحية أو عيادة، مزودة بالكوادر والتجهيزات الطبية اللازمة، تتناسب وحاجة الجامعة / البرنامج الأكاديمي.

#### مؤشرات الأداء:

4- 1 تتوافر وحدة صحية متاحة لطلبة البرنامج تكون مناسبة لحجم الجامعة بحيث تكون قادرة على التعامل مع الحالات الطارئة.

#### 7-4 المرافق الأخرى

يجب أن يمتلك البرنامج الأكاديمي مرافق رياضية من ملاعب، وصالات رياضية، تمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية المختلفة. وكذلك يجب أن يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

#### مؤشرات الأداء:

4-7-1 يمتلك البرنامج الأكاديمي - في إطار المؤسسة التعليمية - ملعب واحد على الأقل يمكن الطلبة من ممارسة أنشطتهم الرياضية.

4-7-2 يتوفر في مرافق البرنامج الأكاديمي دورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلبة، ودورات مياه مستقلة خاصة بالطالبات.

### المعيار الخامس: الموارد المالية للبرنامج الأكاديمي

يجب أن تحافظ المؤسسة التعليمية على توفير موارد مالية كافية للبرنامج الأكاديمي لتنفيذ أنشطة البرنامج بما تضمن له الاستقرار والديمومة وتساعد على تقديمه بجوده مناسبة.

#### 5-1 موارد البرنامج الأكاديمي:

يجب أن تحافظ المؤسسة التعليمية على وضع البرنامج الأكاديمي المالي بشكل مستقر وآمن، وأن تُسخر تلك الموارد لصالح العملية التعليمية والبحثية بدرجة رئيسة.

#### مؤشرات الأداء:

5-1-1 تتوفر موازنة سنوية مناسبة ومفصلة - قد تكون في إطار المؤسسة التعليمية - تشمل الإيرادات والنفقات المتوقعة خلال السنة.

5-1-2 يتوفر ويطبق نظام محاسبي دقيق متعارف عليه محليا أو إقليمياً.

#### 5-2 المصروفات:

يجب أن يتوفر ويطبق نظاماً للمصروفات يعكس مجالات الإنفاق بدقة.

#### مؤشرات الأداء:

5-2-1 تخصص المؤسسة ما نسبته (3%) من ميزانيتها السنوية لأغراض البحث العلمي والنشر والتدريب والمؤتمرات العلمية، وما نسبته (2%) لأغراض الإيفاد للحصول للدراسات العليا، وتعتمد للبرنامج نسبة كافية للإنفاق على المكتبة والمختبرات والتدريب.

5-2-2 توجد مراجعة ورقابة للمصروفات وفق نظام مالي ومحاسبي دقيق بما يضمن تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.

## الشراكة مع مؤسسات تعليمية خارجية:

يجب أن تحدد التزامات المؤسسات التعليمية التي تقدم برامج تعليم عالي بالشراكة مع مؤسسات تعليمية خارجية من خلال اتفاقات شراكة بينهما. ويجب أن تكون الاتفاقات محددة بدقة وتخضع لقوانين الجمهورية اليمنية، وموافق عليها من الجهات المختصة، وأن تلتزم بشروط ومعايير المجلس.

### مؤشرات الأداء:

1- تحدد مسئوليات البرنامج الأكاديمي المحلية ومسئوليات البرنامج الأكاديمي الخارجية بصورة واضحة ودقيقة في ضوء اتفاقية رسمية تخضع للقوانين ذات الصلة في الجمهورية اليمنية، وتراجع فعالية الشراكة بصورة دورية. كما يجب أن تحدد الجهة التي ستمنح الشهادة العلمية بوضوح.

2- تقدم البرنامج الأكاديمي الخارجية معلومات تعرف تعريفا دقيقا وأمينا بالمؤسسة وبرامجها والوضع الخاص باعتمادها في منشئها من جهة وحول متطلبات البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية التي ستقدمها في المؤسسة التعليمية المحلية من جهة أخرى. وتلتزم بألية دقيقة وواضحة لتقديم الاستشارة للتعامل مع ما قد يستجد عند تنفيذ البرنامج. ويقوم مختصون في البرنامج من البرنامج الأكاديمي الخارجية بزيارة سنوية واحدة على الأقل للمؤسسة التعليمية المحلية لتقديم المشورة حول تنفيذ المقررات وتقييمها.

3- تتسق مواصفات البرنامج الأكاديمي ومواصفات المقررات الدراسية مع النماذج التي يقرها المجلس، وفي التخصصات المهنية والفنية ينبغي أن تُدرّس اللوائح المحلية، وتتم التطبيقات بالاسترشاد بالممارسات المحلية ذات الصلة بالمهنة أو التخصص.

4- إذا اقتضت الاتفاقية قيام أعضاء هيئة تدريس من البرنامج الأكاديمي الخارجية بالإشراف على امتحانات المقررات الدراسية (بالإضافة إلى ما يقوم به أعضاء هيئة التدريس من البرنامج الأكاديمي المحلية من تقييم)، فيجب أن تكون هناك آلية تُلزم البرنامج الأكاديمي الخارجية بتسليم النتائج في موعد غايته شهر من تاريخ انتهاء الامتحانات.

5- إذا اقتضت الاتفاقية أن تشرف البرنامج الأكاديمي الخارجية على تنفيذ البرنامج الأكاديمي، فيجب أن تواءم مواصفات المقررات الدراسية والتكاليف والتقييم للبيئة اليمنية بحيث تستخدم أمثلة وتوضيحات ذات صلة باليمن.